



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 578 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 iunie 2024

SUMAR

Pagina

Anexa la Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România nr. 7/2024 privind adoptarea Regulamentului electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024—2028 și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale	3–61
--	------

ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMÂNIA

DECIZIE

privind adoptarea Regulamentului electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024—2028 și aprobarea componentei Comisiei Electorale Centrale*)

În temeiul art. 426, 429, 432, 438 și 442 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Medicilor din România d e c i d e:

Art. 1. — Se adoptă Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024—2028, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — (1) Se aprobă componența Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

- dr. Aurelian-Emil Ranetti;
- dr. Ciprian Andrei Coroleucă;
- dr. Mihaela Boț;
- dr. Nicoleta Mariana Berbec;
- dr. Crenguța Lanba;
- av. Nicoleta Tatiana Popescu;
- Alexandru Svejinski;
- membri supleanți:
 - dr. Matei Valentin;
 - consilier juridic Florentina Nemoianu.

(2) Secretariatul tehnic al Comisiei Electorale Centrale va fi asigurat de consilier juridic Andreea-Bianca Bîrsan.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă toate deciziile anterioare referitoare la alegerea organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor din România,
Daniel Coriu

București, 14 iunie 2024.
Nr. 7.

*) Decizia nr. 7/2024 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 578 din 21 iunie 2024 și este reprodusă și în acest număr bis.

Anexă

Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024—2028

CAPITOLUL I**Dispoziții generale****Art. 1.**

- (1) Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru alegerea organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România (CMR), care se va realiza prin exprimarea votului fizic și electronic.
- (2) Dreptul de vot, precum și dreptul de a fi ales în organele de conducere și control le au numai medicii membri ai CMR.
- (3) Dreptul de a alege și de a fi ales se poate exercita numai în cadrul colegiului teritorial al cărui membru este medicul respectiv.

Art. 2.

În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) act de identitate - cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate, pașaportul sau permisul de ședere în cazul cetățenilor străini, valabile în ziua exercitării votului;
- b) alegător - medicul care are calitatea de membru al CMR și are drept de vot la momentul alegerilor, indiferent dacă desfășoară sau nu activitate medicală;
- c) aplicația medicului - aplicația informatică dezvoltată la nivel național care facilitează exercitarea votului electronic;
- d) buletin electronic de vot - formular online generat de sistemul informatic, folosit pentru exprimarea votului electronic;
- e) buletin de vot – formular folosit pentru exprimarea votului fizic imprimat pe suport hârtie conform modelului din Anexa nr. 8 a Regulamentului;
- f) consiliul colegiului teritorial - consiliul colegiului teritorial al medicilor din fiecare județ, respectiv din municipiul București.
- g) cabina electronică de vot - aplicația informatică (codul sursă și bazele de date) ce asigură exprimarea votului electronic,
- h) cabină de vot pentru exprimarea votului fizic –spațiu de votare închis, delimitat pe 3 din cele 4 laturi de pereți, acoperiți din material textil, prevăzut la intrare cu o perdea, care să asigure confidențialitatea și secretul votului. În interiorul acesteia se montează, la o înălțime utilă, o poliță ce asigură suportul necesar pentru exercitarea dreptului de vot. Dimensiuni: înălțime 200 cm, lățime 90 cm, lungime 90 cm.
- i) consultant IT național - furnizorul de soft contractat la nivel național de CMR pentru realizarea aplicațiilor informatice necesare pentru gestionarea registrului electoral și a cabinei electronice de vot, în vederea exercitării votului electronic. Aceste aplicații pot fi auditabile (codul sursă și bazele de date);
- j) consultant IT teritorial - furnizorul de soft contractat la nivel local de colegiul teritorial pentru realizarea cabinei electronice de vot proprie, în situația în care colegiul teritorial nu optează pentru folosirea cabinei electronice de vot furnizată de consultantul IT național;
- k) lista electorală permanentă – lista membrilor cu drept de vot ai unui colegiu teritorial, respectiv membrii Consiliului național, generată din Registrul electoral;
- l) lista electorală suplimentară –lista membrilor cu drept de vot care nu au fost înscrși pe lista electorală permanentă și care se constituie în ziua votării doar pentru exprimarea votului fizic;

- m) proces electoral – alegerea organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și CMR într-un scrutin de vot ce cuprinde 2 tururi și prin modalitățile prevăzute de lege.
- n) registru electoral - aplicația informatică ce are drept scop prevenirea dublării votului și generarea datelor folosite pentru buletinele electronice de vot, care va conține:
 - (i) lista alegătorilor (listele electorale permanente la nivel național și teritorial);
 - (ii) lista alegătorilor care și-au exprimat votul la nivel național și teritorial;
 - (iii) lista candidaților și numărul maxim de mandate corespunzător;
 - (iv) raportul electronic centralizator al rezultatelor votului;
- o) secție de vot - spațiul destinat desfășurării procesului electoral organizat la sediul fiecărui colegiu teritorial, respectiv la sediul CMR.
- p) vot fizic – votul exprimat de alegător în secția de votare;
- q) vot electronic – votul exprimat de alegător prin mijloace de comunicare la distanță, prin aplicația medicului;

Art. 3.

- (1) Membrii consiliului teritorial, reprezentanții în Adunarea generală națională a CMR, precum și membrii comisiei de cenzori se aleg prin vot personal, secret, liber și exprimat direct de către membrii colegiului teritorial.
- (2) Reprezentanții în Consiliul național al CMR se aleg prin vot personal, secret, liber și exprimat direct de către membrii consiliilor colegiilor teritoriale și reprezentanții colegiilor teritoriale respective în Adunarea generală națională.
- (3) Membrii biroului consiliului colegiului teritorial sunt aleși din rândul membrilor consiliului teritorial prin vot personal, secret, liber și exprimat direct.
- (4) Membrii Biroului executiv al CMR sunt aleși din rândul membrilor Consiliului național al CMR, prin vot personal, secret, liber și exprimat direct.
- (5) Numărul maxim de mandate succesive în organele de conducere de la nivel teritorial și național ce pot fi primite, respectiv exercitate, este de 5 mandate, conform art. 99, alin. (2) din Statutul CMR.

Art. 4.

- (1) Funcția de membru în organele de conducere ale CMR, atât la nivel teritorial, cât și la nivel național, este incompatibilă cu funcțiile de conducere în cadrul Ministerului Sănătății, respectiv al ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, al structurilor deconcentrate ale acestuia ori în cadrul CNAS, al caselor județene de asigurări de sănătate și a municipiului București, al patronatelor și sindicatelor profesionale, precum și orice fel de funcții de demnitate publică.
- (2) În situația în care o funcție a devenit vacantă, ca urmare a unui caz de încetare sau retragere a mandatului, conform prevederilor Statutului CMR sau în caz de suspendare de drept a mandatului, membrului supleant îi va fi atribuit mandatul prin decizia consiliului colegiului teritorial.
- (3) În cazul în care nu există membru supleant consiliul colegiului teritorial hotărăște organizarea de noi alegeri.
- (4) Consiliul colegiului teritorial prin decizie desemnează comisia electorală care va organiza procesul electoral sub îndrumarea Comisiei Electorale Centrale desemnată de Consiliul național al CMR, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 5.

- (1) Membrii consiliului colegiului teritorial, membrii comisiei de cenzori a colegiului teritorial și membrii în Adunarea generală națională se aleg pe o perioadă de 4 ani de către membrii colegiului teritorial respectiv, potrivit prezentului Regulament electoral.

(2) Numărul de membri în consiliul colegiului teritorial pentru care se organizează alegeri este proporțional cu numărul medicilor înscriși, aflați în evidența colegiului la data organizării alegerilor, și se calculează după următorul algoritm:

- a) 11 membri, pentru un număr de până la 500 de medici înscriși;
- b) 13 membri, pentru un număr de la 501 până la 1.000 de medici înscriși;
- c) 19 membri, pentru un număr de la 1.001 până la 2.000 de medici înscriși;
- d) 21 de membri, pentru un număr de peste 2.000 de medici înscriși.

(3) Consiliul constituit la nivelul municipiului București este format din 23 de membri.

(4) Biroul consiliului colegiului teritorial este format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar.

(5) Președintele biroului consiliului colegiului teritorial este și președintele colegiului teritorial.

Art. 6.

(1) Adunarea generală națională este alcătuită din membrii Consiliului național al CMR și din reprezentanții fiecărui colegiu teritorial, aleși potrivit prezentului Regulament.

(2) Norma de reprezentare în Adunarea generală națională este de 1/200 de membri înscriși.

(3) Reprezentanții în Adunarea generală națională sunt aleși pe o durată de 4 ani.

Art. 7

Adunarea generală teritorială va alege un număr de membri supleanți după cum urmează:

a) pentru consiliul colegiului teritorial:

- i) 3 membri supleanți, pentru un număr de până la 500 de medici înscriși;
- ii) 5 membri supleanți, pentru un număr de la 501 până la 1.000 de medici înscriși;
- iii) 7 membri supleanți, pentru un număr de la 1.001 până la 2.000 de medici înscriși;
- iv) 9 membri supleanți, pentru un număr de peste 2.000 de medici înscriși.

b) pentru reprezentanții în Adunarea generală națională:

- i) 3 membri supleanți, pentru un număr de până la 500 de medici înscriși;
- ii) 5 membri supleanți, pentru un număr de la 501 până la 2000 de medici înscriși;
- iii) 7 membri supleanți, pentru un număr de la 2001 până la 3000 de medici înscriși;
- iv) 9 membri supleanți, pentru un număr de la 3001 până la 5000 de medici înscriși;
- v) 11 membri supleanți, pentru un număr de peste 5000 de medici înscriși.

Art. 8.

(1) În Consiliul național al CMR fiecare colegiu teritorial are un reprezentant, iar Colegiul Medicilor din Municipiul București are 3 reprezentanți.

(2) Reprezentanții colegiilor teritoriale în Consiliul național al CMR sunt aleși pe o perioadă de 4 ani de către membrii consiliilor și reprezentanții colegiilor teritoriale în Adunarea generală națională întruniți într-o ședință comună, organizată în cadrul procesului electoral. Ședința comună va fi legal constituită dacă se va întruni în primul tur cvorumul de participare la alegeri de două treimi, iar în al doilea tur de vot, ședința va fi legal constituită indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot. Cvorumul de ședință va fi constatat la finalizarea fiecărui proces de vot.

(3) Convocarea pentru al doilea tur se va face în minimum 48 de ore.

Art. 9.

Biroul executiv al CMR este format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar general, aleși în mod individual de către Consiliul național, dintre membrii săi, pe o durată de 4 ani, conform procedurii de la art.76.

CAPITOLUL II

Comisiile electorale

Art. 10.

(1) În vederea organizării și desfășurării alegerilor se aprobă de către fiecare consiliu teritorial înființarea unei comisii electorale teritoriale, respectiv înființarea Comisiei Electorale Centrale aprobată de către Consiliul național al CMR.

(2) În vederea asigurării suportului tehnic și juridic necesar funcționării comisiei electorale teritoriale, precum și a Comisiei Electorale Centrale, biroul consiliului colegiului teritorial, respectiv Biroul executiv al CMR pune la dispoziție un secretariat tehnic.

Art. 11.

(1) Membrii comisiei electorale teritoriale, membrii secretariatului tehnic, precum și membrii Comisiei Electorale Centrale nu pot candida la funcțiile electiv de la nivel teritorial sau național în legislatura pentru care se organizează alegerile.

(2) Candidații în alegeri, soțul/soția, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv nu pot fi membri ai comisiilor electorale sau a secretariatului tehnic.

(3) Starea de incompatibilitate a unui membru al comisiei electorale teritoriale se constată de consiliul colegiului teritorial la sesizarea oricărei persoane sau din oficiu.

(4) Starea de incompatibilitate a unui membru al Comisiei Electorale Centrale se constată de Consiliul național al CMR la sesizarea oricărei persoane sau din oficiu.

Art. 12.

(1) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al comisiei electorale este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea disciplinară, civilă și/sau penală.

(2) Membrii Comisiei Electorale Centrale, comisiilor electorale teritoriale, secretariatelor tehnice, specialiștilor IT și orice alte persoane implicate în procesul electoral, pentru activitatea desfășurată vor semna un Acord de confidențialitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

SECȚIUNEA 1

Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial

Art. 13.

(1) Comisia electorală teritorială este formată din 5, 7 sau 9 membri, aprobați de către consiliul teritorial, la propunerea biroului consiliului. Odată cu numirea comisiei electorale teritoriale se aprobă și un număr de 3 membri supleanți.

(2) În ședința de aprobare a comisiei electorale teritoriale se fixează data primei întruniri a comisiei, dată care trebuie să fie cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei alegerilor.

Art. 14.

(1) Comisiile electorale teritoriale nu sunt subordonate consiliilor teritoriale sau birourilor acestor consilii, președinților colegiilor teritoriale.

(2) Comisiile electorale teritoriale își desfășoară activitatea sub supravegherea și controlul Comisiei Electorale Centrale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului CMR și ale prezentului Regulament.

Art. 15.

Comisia electorală teritorială funcționează la sediul colegiului teritorial. Colegiul teritorial va pune la dispoziția comisiei electorale teritoriale, pe toată durata funcționării sale un spațiu corespunzător desfășurării activităților și logistica necesară, inclusiv personalul ce deservește un secretariat tehnic.

Art. 16.

(1) La prima întrunire, comisia electorală teritorială își alege dintre membrii săi, prin vot secret, un președinte și un vicepreședinte.

(2) Președintele conduce ședințele și activitatea comisiei electorale teritoriale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile ce decurg din activitatea acestora ori din desfășurarea alegerilor. În caz de lipsă justificată a președintelui, ședințele sau activitățile vor fi conduse de vicepreședintele comisiei.

(3) În lipsa sa, președintele comisiei poate mandata vicepreședintele să îndeplinească pe o anumită perioadă atribuțiile ce-i revin sau numai o parte din acestea indicate în mod expres.

(4) Mandatul prevăzut la alin. (3) va fi dat în formă scrisă și va fi comunicat tuturor membrilor comisiei și secretariatului tehnic. O fotocopie a mandatului va fi atașată la documentele ce vor fi semnate de vicepreședinte.

(5) În caz de incompatibilitate, de imposibilitate de prezentare pe o perioadă de minimum 15 zile sau în caz de deces al unui membru al comisiei electorale teritoriale în timpul procesului electoral, locul acestuia va fi ocupat de membrii supleanți. În situația în care un președinte sau un vicepreședinte nu își poate exercita funcția, comisia electorală teritorială își va alege un nou președinte sau vicepreședinte și va comunica Comisiei Electorale Centrale noua componență.

Art. 17.

În termen de 3 zile de la data constituirii sale, comisia electorală teritorială, prin președinte, va comunica Comisiei Electorale Centrale numele și prenumele membrilor ce o alcătuiesc, precum și ale membrilor supleanți, funcțiile deținute în cadrul comisiei de către fiecare membru și datele lor de contact (număr de telefon și adresă de email).

Art. 18.

(1) Deciziile comisiei electorale teritoriale se iau cu majoritate de voturi în prezența a minimum două treimi din membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi, votul se va relua în prezența tuturor membrilor comisiei.

(3) La ședințele comisiei prezența președintelui sau a vicepreședintelui este obligatorie.

Art. 19.

(1) Ședințele comisiei electorale teritoriale se desfășoară fizic sau online, iar secretariatul tehnic al comisiei va redacta procese-verbale pentru fiecare ședință, semnate de persoana care va întocmi procesul-verbal.

(2) Ședințele comisiei electorale teritoriale pot fi înregistrate pe suport optic care se arhivează.

Art. 20.

Deciziile emise de către comisia electorală teritorială sau orice alt act emanând de la aceasta sunt semnate de către președintele comisiei electorale teritoriale sau de vicepreședinte, atunci când președintele lipsește.

Art. 21.

Pe timpul funcționării sale comisia electorală teritorială are o ștampilă proprie care este ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 22.

(1) Comisia electorală teritorială informează în cel mai scurt timp Comisia Electorală Centrală despre problemele apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului Regulament.

(2) Comisiile electorale teritoriale au obligația de a se conforma deciziilor de îndrumare emise de către Comisia Electorală Centrală.

(3) Deciziile emise de Comisia Electorală Centrală sunt obligatorii pentru toate comisiile electorale teritoriale, iar nerespectarea acestora atrage invalidarea alegerilor și reluarea procesului electoral.

(4) Comisia electorală teritorială are obligația de a publica toate informațiile privind procesul electoral și desfășurarea alegerilor pe site-ul colegiului îndată ce le deține, conform prezentului Regulament.

(5) Comisia electorală teritorială are obligația de a face rectificări pe site-ul colegiului teritorial conform dispozițiilor transmise de Comisia Electorală Centrală în termen de 24 de ore de la primirea acestora.

(6) Nerespectarea prezentului Regulament de către comisia electorală teritorială atrage invalidarea alegerilor și reluarea procesului electoral.

Art. 23.

Atribuțiile comisiei electorale teritoriale sunt:

a) organizează alegerile pentru funcția de membru în consiliul colegiului teritorial, în biroul consiliului colegiului teritorial, de reprezentant al colegiului teritorial în Consiliul

- național al Colegiului Medicilor din România, în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România și în comisia de cenzori a colegiului teritorial;
- b) publică informații privind procesul electoral pe site-ul colegiului și orice informație îndată ce le deține privind desfășurarea alegerilor;
- c) soluționează sesizările referitoare la propria activitate în termen de 24 de ore de la înregistrare și înaintează Comisiei Electorale Centrale contestațiile formulate;
- d) stabilește listelele cu membrii cu drept de vot, pe baza evidențelor transmise de președintele colegiului teritorial care poartă responsabilitatea corectitudinii acestor date, și le transmite Comisiei Electorale Centrale în vederea constituirii Registrului electoral;
- e) afișează în mod obligatoriu, cu cel puțin 48 de ore înainte de data alegerilor, listele electorale permanente la sediul colegiului teritorial și pe site-ul colegiului respectiv, cuprinzând numele, prenumele, și specialitatea/specialitățile deținute și întocmește un proces-verbal de afișare cu data și ora afișării, sub sancțiunea invalidării alegerilor;
- f) verifică îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă pentru ca o persoană să poată candida pentru o funcție în organele de conducere teritoriale și stabilește îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 99, alin. 2) din Statutul CMR;
- g) validează candidaturile care îndeplinesc condițiile legale, cu mențiunea "ADMIS", și le respinge pe cele care nu îndeplinesc condițiile de fond și de formă, cu mențiunea "RESPINS";
- h) motivează respingerea candidaturilor, conform Anexei nr. 6 din prezentul Regulament;
- i) comunică Comisiei Electorale Centrale lista finală cu candidații la funcțiile pentru care se organizează alegerile;
- j) publică, prin afișare la sediul colegiului teritorial și pe site-ul propriu, candidaturile depuse și rezultatul îndeplinirii condițiilor cu mențiunea admis/respins, cu posibilitatea ca în termen de 24 de ore de la afișare, candidații respinși să poată depune contestație prin e-mail. În publicarea anunțului se va menționa adresa de email unde se depune contestația.
- k) publică, prin afișare la sediul colegiului teritorial și pe site-ul propriu, lista finală cu candidați, după soluționarea contestațiilor de către Comisia Electorală Centrală;
- l) introduce în cabina de vot electronică următoarele date:
- în secțiunea Fișă proiect: funcțiile pentru care se candidează, perioada de desfășurare a turului de vot (data, ora de început și ora de sfârșit a votării);
 - în secțiunea Parametrii, președintele comisiei electorale teritoriale împreună cu vicepreședintele vor introduce amprenta cheii de securitate a colegiului teritorial ;
 - în secțiunea Buletine de vot va verifica corectitudinea informațiilor existente în buletinele de vot;
 - în secțiunea Votanți va marca alegătorii care au primit buletin de vot manual și se va descărca lista cu alegători la finalul turului de vot pentru a fi întocmit procesul-verbal de desfășurare al alegerilor;
 - în secțiunea Documente va încărca: lista electorală permanentă (în format excel), lista finală cu candidații (în format excel), procesele-verbale privind desfășurarea alegerilor;
- m) transmite Comisiei Electorale Centrale, prin e-mail, în formă scanată, în termen de 24 de ore de la primire, contestațiile candidaților respinși;
- n) stabilește forma finală a buletinului de vot prevăzut de prezentul Regulament, prin completarea numelui și prenumelui candidaților și specialitatea medicală pe care o dețin;
- o) transmite spre tipărire cu maximum 72 de ore, înainte de ziua votului, formatul buletinelor de vot, cu sprijinul financiar al colegiului teritorial;
- p) recepționează comanda buletinelor de vot tipărite;
- q) păstrează sub sigiliu buletinele de vot, copia de pe documentul de plată al tipăririi buletinelor de vot și procesul-verbal de primire a buletinelor de vot;
- r) conduce operațiunile de votare, luând toate măsurile de ordine în locul în care se desfășoară votul;

- s) permite alegătorului înscris în Registrul electoral să voteze fizic, la sediul colegiului. În acest sens, după ce verifică în Registrul electoral dacă alegătorul a votat electronic și solicită alegătorului să semneze în lista electorală, restricționează/ blochează în Registrul electoral posibilitatea de a vota electronic și ulterior îi încredințează buletinul de vot și ștampila de vot;
- t) restricționează/ blochează posibilitatea alegătorului să voteze fizic dacă anterior a votat electronic, prin neînținerea buletinului de vot fizic;
- u) restricționează/blochează în registrul electoral posibilitatea alegătorului de a vota electronic, după momentul primirii buletinului de vot și ștampilei cu mențiunea "VOTAT";
- v) numără și stabilește valabilitatea voturilor exprimate fizic, identifică voturile exprimate electronic pe baza rapoartelor electronice furnizate de consultantul IT național sau consultantul IT teritorial și stabilește rezultatele alegerilor;
- w) redactează și semnează, în două exemplare originale, procesul-verbal de desfășurare a alegerilor și îl înaintează Comisiei Electorale Centrale prin poșta electronică, în aceeași zi în care au fost întocmite, precum și în original, prin servicii de poștă/ curierat rapid;
- x) redactează și semnează, în două exemplare originale, procesul-verbal al rezultatelor finale după expirarea termenului de depunere al contestațiilor și îl înaintează Comisiei Electorale Centrale în termen de maximum 3 zile calendaristice, atât prin e-mail, cât și prin poștă/curier;
- y) înaintează Comisiei Electorale Centrale fotocopiile ale listelor cu alegătorii care au votat fizic și electronic, fotocopiile ale listelor cu candidați, fotocopiile ale comenzii de tipărire a buletinelor de vot și confecționării ștampilelor de vot, fotocopia documentului de plată a tipăririi buletinelor și, respectiv, a confecționării ștampilelor de vot, fotocopia procesului-verbal de primire a buletinelor de vot și fotocopia procesului-verbal de primire a ștampilelor de vot. Toate fotografiile vor fi certificate pe fiecare pagină sub aspectul conformității cu originalul, prin semnătură, de către președintele comisiei electorale și vor fi înaintate Comisiei Electorale Centrale în termen de maximum 3 zile calendaristice prin e-mail și poștă/curier;
- z) înaintează pentru persoanele alese în funcții fotocopiile certificate pe fiecare pagină sub aspectul conformității cu originalul după declarația de candidatură, scrisoarea de intenție, CV și orice alt document solicitat de Comisia Electorală Centrală, în vederea validării mandatelor, în maximum 3 zile calendaristice, atât prin e-mail, cât și prin poștă/curier;
- aa) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;
- bb) acreditează, la cerere, observatori ai societății civile sau organizațiilor profesionale, inclusiv din presă, care vor să urmărească desfășurarea alegerilor, în limita locurilor disponibile;
- cc) redactează, semnează și emite mandatele celor aleși și le transmite spre validare Comisiei Electorale Centrale;
- dd) realizează orice altă activitate privind alegerile, dispusă de către Comisia Electorală Centrală în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 24.

- (1) După înregistrarea contestațiilor, comisia electorală teritorială în termen de 24 de ore le transmite spre competență soluționare Comisiei Electorale Centrale.
- (2) După stabilirea rezultatelor votării, rezolvarea contestațiilor și validarea rezultatelor finale și a mandatelor de către Comisia Electorală Centrală, comisia electorală teritorială, afișează rezultatele finale și înmânează mandatele fiecărui membru ales.
- (3) Întocmește lista electorală permanentă pentru alegerea membrilor biroului consiliului colegiului teritorial și a reprezentantului în Consiliul național al CMR.
- (4) Comisia electorală teritorială după îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 2) convoacă în termen de maximum 5 zile calendaristice, prin poștă electronică și prin afișare la sediul colegiului, membrii aleși în consiliul colegiului teritorial și reprezentanții în Adunarea generală națională a CMR.
- (5) Comisia electorală teritorială va organiza și asigura desfășurarea procesului electoral pentru alegerea membrilor biroului consiliului teritorial, respectiv a președintelui, 3 vicepreședinți și a unui secretar și pentru alegerea reprezentantului în Consiliul național, prin vot personal, secret, liber și exprimat direct și se va încheia un proces-verbal.

Art. 25.

După afișarea rezultatelor finale, în maximum 24 de ore, vor fi publicate pe site și la sediul colegiului, informațiile privind depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte, vicepreședinte, secretar în biroul consiliului colegiului teritorial și de reprezentant în Consiliul național al CMR.

Art. 26.

(1) În cadrul ședinței consiliului colegiului teritorial nou ales, votul pentru funcția de președinte, vicepreședinte, secretar în biroul consiliului colegiului teritorial va fi exprimat fizic și electronic.

(2) După numărătoarea voturilor comisia electorală teritorială va încheia un proces-verbal privind rezultatul alegerilor și va anunța numele membrilor aleși în biroul consiliului.

Art. 27.

(1) Înainte de alegerea membrilor biroului consiliului teritorial se va organiza o ședință comună a membrilor consiliului colegiului teritorial aleși și a reprezentanților în Adunarea generală națională, pentru funcția de reprezentant în Consiliul național, care va fi ales prin vot fizic și electronic, personal, secret, liber și exprimat direct, cu respectarea prevederilor art. 8.

(2) După numărătoarea voturilor comisia electorală teritorială va încheia un proces-verbal privind rezultatul alegerilor și va anunța numele reprezentantului ales în Consiliul național al CMR.

Art. 28.

(1) După finalizarea alegerilor membrilor biroului consiliului și a reprezentantului în Consiliul național, procesul-verbal privind desfășurarea alegerilor, semnat de toți membrii comisiei electorale teritoriale cu menționarea rezultatului alegerilor va fi înaintat Comisiei Electorale Centrale în vederea validării rezultatelor și a mandatelor.

(2) Comisia electorală teritorială, în cazul invalidării de către Comisia Electorală Centrală a unui sau mai multor mandate, va atribui un nou mandat primului membru supleant, în ordinea voturilor obținute și va solicita validarea noului mandat de către Comisia Electorală Centrală.

(3) În situația în care nu există niciun membru supleant și nu există posibilitatea emiterii unui nou mandat se vor declanșa noi alegeri pentru funcția respectivă în termen de 24 de ore.

(4) După comunicarea deciziei de validare a rezultatelor alegerilor și a deciziei de validare a mandatelor celor aleși de către Comisia Electorală Centrală, comisia electorală teritorială va înmâna mandatele membrilor aleși în biroul consiliului și reprezentantului ales în Consiliul național.

(5) Comisiile electorale teritoriale vor comunica Comisiei Electorale Centrale lista membrilor organelor de conducere și control ale colegiului teritorial și a reprezentantului în Consiliul național al CMR nou aleși, împreună cu datele de contact ale acestora și își încetează existența.

SECȚIUNEA a 2-a**Comisia Electorală Centrală****Art. 29.**

(1) Comisia Electorală Centrală este formată din 7 membri propuși de către Biroul executiv al CMR și aprobați de către Consiliul național al CMR.

(2) Concomitent cu aprobarea membrilor Comisiei Electorale Centrale, sunt desemnați și aprobați de către Consiliul național al CMR și 2 membri supleanți.

Art. 30.

(1) Comisia Electorală Centrală funcționează la sediul CMR.

(2) Biroul executiv al CMR pune la dispoziția Comisiei Electorale Centrale, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților și logistica necesară.

Art. 31.

Prin grija Biroului executiv al CMR, Comisia Electorală Centrală are la dispoziția sa un secretariat tehnic, care asigură suportul administrativ pe toată perioada funcționării comisiei.

Art. 32.

(1) La prima ședință, Comisia Electorală Centrală alege dintre membrii săi, prin vot secret, un președinte și un vicepreședinte.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei Electorale Centrale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile decurgând din activitatea comisiilor electorale.

(3) Comisia Electorală Centrală se poate sesiza din oficiu cu privire la încălcarea prezentului regulament de către comisiile electorale teritoriale.

(4) În lipsa sa, președintele comisiei poate mandata vicepreședintele să îndeplinească pe o anumită perioadă atribuțiile ce-i revin sau numai o parte din acestea indicate în mod expres.

(5) Mandatul prevăzut la alin. (4) va fi dat în formă scrisă și va fi comunicat tuturor membrilor comisiei și secretariatului tehnic. O fotocopie a mandatului va fi atașată la documentul ce va fi semnat de vicepreședinte.

(6) În caz de incompatibilitate, de imposibilitate de prezentare pe o perioadă de minimum 15 zile sau în caz de deces al unui membru al Comisiei Electorale Centrale, locul acestuia va fi ocupat de membri supleanți. În situația în care președintele sau vicepreședintele nu își poate exercita funcția, Comisia Electorală Centrală își va alege un nou președinte sau un nou vicepreședinte.

Art. 33.

(1) Deciziile Comisiei Electorale Centrale se iau cu majoritate de voturi în prezența a minimum două treimi din membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi, votul se va relua în prezența tuturor membrilor comisiei.

(3) La ședințele comisiei prezența președintelui sau a vicepreședintelui este obligatorie.

Art. 34.

(1) Ședințele Comisiei Electorale Centrale se desfășoară fizic sau online, iar secretariatul tehnic al comisiei va redacta procese-verbale pentru fiecare ședință, semnate de persoana care va întocmi procesul-verbal.

(2) Ședințele Comisiei Electorale Centrale pot fi înregistrate pe suport optic care se arhivează.

Art. 35.

Deciziile emise de către Comisia Electorală Centrală sau orice alt act emanând de la aceasta sunt semnate de președinte sau de vicepreședinte atunci când președintele lipsește.

Art. 36.

Pe timpul funcționării sale Comisia Electorală Centrală are o ștampilă proprie care este ținută de președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

Art. 37.

Atribuțiile Comisiei Electorale Centrale:

- a) organizează alegerile desfășurate la nivel teritorial și la nivel național;
- b) publică informații privind procesul electoral pe site-ul CMR;
- c) sesizează comisiile electorale teritoriale cu privire la omisiunea de a publica informații privind procesul electoral;
- d) urmărește și asigură respectarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale, statute, privitoare la alegeri și a dispozițiilor prezentului Regulament pe întreg teritoriul țării;
- e) asigură interpretarea uniformă a acestor dispoziții;
- f) soluționează sesizările referitoare la propria activitate;
- g) soluționează contestațiile cu privire la încălcarea prezentului Regulament de către comisiile electorale teritoriale;
- h) înregistrează și soluționează contestațiile transmise de comisiile electorale teritoriale;
- i) soluționează contestațiile depuse de candidații pentru funcțiile de conducere de la nivel național;

- j) validează rezultatele alegerilor membrilor organelor de conducere ale colegiilor teritoriale, reprezentanților în Consiliul național al CMR, reprezentanților în Adunarea generală națională a CMR și a membrilor comisiilor de cenzori de la nivel teritorial;
- k) în caz de invalidare a unui mandat de la nivel teritorial dispune emiterea unui nou mandat de către comisia electorală teritorială în condițiile art. 28, alin (2) din prezentul Regulament;
- l) validează mandatele membrilor organelor de conducere ale colegiilor teritoriale, reprezentanților în Consiliul național al CMR, reprezentanților în Adunarea generală națională a CMR și a membrilor comisiilor de cenzori de la nivel teritorial, după verificarea condițiilor legale de fond și formă;
- m) invalidează mandatele în cazul în care constată neîndeplinirea condițiilor de fond și formă prevăzute de art. 23, lit. f) din prezentul Regulament;
- n) în vederea alegerii membrilor Biroului executiv al CMR, stabilește listele electorale permanente cu reprezentanții aleși în Consiliul național și le afișează la sediul CMR și pe site-ul CMR cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării alegerilor;
- o) convoacă noul Consiliu național al CMR pentru alegerea membrilor în Biroul executiv al CMR;
- p) verifică îndeplinirea condițiilor legale de fond și de formă a candidaturilor depuse pentru funcțiile din Biroul executiv al CMR;
- q) validează candidaturile care îndeplinesc condițiile legale, cu mențiunea „ADMIS”, și le respinge pe cele care nu îndeplinesc condițiile de fond și formă, cu mențiunea „RESPINS”;
- r) motivează respingerea candidaturilor, conform Anexei nr. 6 din prezentul Regulament;
- s) publică, prin afișare, la sediul CMR și pe site-ul CMR, candidaturile depuse și rezultatul îndeplinirii condițiilor prin mențiunea admis/respins, cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării alegerilor;
- t) decide forma finală a buletinului pentru funcțiile din Biroul executiv al CMR conform prezentului Regulament, cu numele candidaților și specialitatea medicală pe care o dețin;
- u) transmite spre tipărire, cu maximum 72 de ore înainte, înainte de ziua votului, formatul buletinului de vot, cu sprijinul financiar al CMR;
- v) organizează, conduce operațiunile de votare pentru alegerea membrilor Biroului executiv al CMR, luând toate măsurile de ordine în locul în care are loc exprimarea votului și supraveghează desfășurarea votului electronic;
- w) permite reprezentantului în Consiliul național înscris în Registrul electoral să voteze fizic, la sediul CMR; în acest sens, după ce verifică în Registrul electoral dacă alegătorul a votat electronic și solicită alegătorului să semneze în lista electorală, îi încredințează buletinul de vot și ștampila de vot;
- x) restricționează/blochează posibilitatea alegătorului să voteze fizic dacă anterior a votat electronic;
- y) restricționează prin blocare în registrul electoral posibilitatea alegătorului de a vota electronic, după momentul primirii buletinului de vot și a ștampilei cu mențiunea de vot;
- z) numără și stabilește valabilitatea voturilor exprimate fizic, identifică voturile exprimate electronic pe baza raportului electronic furnizat de consultantul IT național și stabilește rezultatele alegerilor pentru Biroul executiv al CMR;
- aa) redactează procesul-verbal de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal al rezultatelor finale;
- bb) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;
- cc) validează rezultatele alegerilor pentru Biroul executiv al CMR și emite o decizie în acest sens;
- dd) emite și semnează mandatele membrilor aleși în Biroul executiv;

- ee) acreditează, la cerere, observatori din partea societății civile, organizațiilor profesionale, presei și colegiilor teritoriale care vor să urmărească desfășurarea alegerilor pentru Biroul executiv;
- ff) verifică acreditările observatorilor desemnați de Ministerul Sănătății și le permite accesul la locul desfășurării votului;
- gg) realizează orice altă activitate privind alegerile, stabilită prin prezentul regulament.

Art. 38.

- (1) După comunicarea listei membrilor organelor de conducere și control ale colegiului teritorial și a reprezentantului în Consiliul național al CMR de către comisiile electorale teritoriale, Comisia Electorală Centrală va întocmi listele electorale, va organiza și superviza procesul electoral pentru alegerea membrilor Biroului executiv al CMR .
- (2) După numărătoarea voturilor Comisia Electorală Centrală va încheia un proces-verbal privind numele membrilor aleși în Biroul executiv.
- (3) După finalizarea alegerilor membrilor Biroului executiv al CMR, Comisia Electorală Centrală înmânează mandatele, dispune publicarea pe site a rezultatelor finale și își încetează existența.

CAPITOLUL VII**Registrul electoral****Art. 39.**

- (1) Registrul electoral este utilizat pentru înregistrarea datelor de identificare a membrilor CMR cu drept de vot, generarea listelor electorale permanente, monitorizarea prezenței la vot și prevenirea votului fraudulos, procesarea voturilor electronice, precum și centralizarea numărului de voturi exprimate electronic pentru stabilirea rezultatului final al alegerilor.
- (2) Registrul electoral se realizează prin contribuția financiară a CMR, cu sprijinul consultantului IT național.

Art. 40.

Dreptul de vot poate fi exercitat de membri ai CMR care au cotizația plătită până la data de 30 iunie 2024.

Art. 41.

- (1) Registrul electoral este structurat pe județe și va fi constituit după cum urmează:
 - a) fiecare colegiu teritorial va genera o listă, din sistemul informatic național de evidență a medicilor, cu medicii înscriși în colegiul teritorial și pe care o va actualiza în funcție de situația plății cotizației pentru fiecare membru, conform propriilor evidențe;
 - b) după verificarea dreptului de vot al membrilor înscriși în lista transmisă de președintele colegiului, comisia electorală teritorială va întocmi lista finală a membrilor cu drept de vot, denumită în continuare lista electorală permanentă și o încarcă în cabina electronică de vot;
 - c) Comisia Electorală Centrală, prin furnizorul IT național, centralizează datele referitoare la reprezentanții aleși în Consiliul național conform rezultatelor alegerilor validate și le transmite consultantului IT național cu 48 de ore înainte de vot;
- (2) Registrul electoral este compus din alegătorii înregistrați într-un colegiu teritorial până la momentul generării listelor permanente, o singură dată și în cadrul unui singur colegiu teritorial.
- (3) Registrul electoral va cuprinde informații actualizate ale membrilor, actualizări care se mai pot face cu 72 de ore înainte de fiecare tur de vot.

Art. 42.

- (1) Datele și informațiile incluse în Registrul electoral cu privire la alegători sunt proprietatea CMR, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv procesului electoral desfășurat în cadrul CMR, la nivel național și teritorial în baza prezentului regulament.
- (2) Răspunderea pentru asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal și a securității prelucrărilor în Registrul electoral revine persoanelor împuternicite în acest scop.

Art. 43.

Datele care se înscriu în Registrul electoral pentru fiecare alegător sunt următoarele:

- a) numele și prenumele, precum și numele avut înaintea căsătoriei sau a modificării administrative a numelui (numele avut anterior se va păstra menționat între paranteze);
- b) data nașterii;
- c) codul numeric personal;
- d) codul unic de identificare a medicului (CUIM);
- e) adresa personală de e-mail;
- f) numărul de telefon mobil.

CAPITOLUL III**Listele electorale****Art. 44.**

Listele electorale sunt permanente și suplimentare.

Art. 45.

(1) Listele electorale permanente vor conține numele, prenumele, specialitatea și se generează din sistemul informatic propriu al fiecărui colegiu teritorial și sunt puse la dispoziția comisiilor electorale teritoriale, cu 72 de ore înainte de alegeri.

(2) Listele electorale permanente vor fi încărcate în Registrul electoral prin grija președintelui comisiei electorale teritoriale și nu vor fi modificate decât conform dispozițiilor Comisiei Electorale Centrale și a prezentului regulament.

(3) Listele electorale permanente, prin grija președintelui sau a vicepreședintelui comisiei electorale teritoriale, se afișează obligatoriu, cu cel puțin 48 de ore înainte fiecărui tur de vot, la sediul colegiului teritorial și pe site-ul colegiului respectiv, moment la care se întocmește un proces-verbal de afișare cu data și ora afișării, sub sancțiunea invalidării alegerilor.

(4) Alegătorii au dreptul să își verifice înscrierea în listele electorale permanente. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale permanente se depun la comisia electorală teritorială în termen de 24 de ore de la afișare, înainte de primul tur de vot, respectiv al doilea tur de vot, după caz.

(5) Orice modificare în listele electorale permanente și implicit a Registrului electoral se dispune, în baza unei justificări motivate doar de Comisia Electorală Centrală, la sesizarea oricărei persoane care justifică un interes și la solicitarea comisiei electorale teritoriale, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de primul tur de vot, respectiv al doilea tur de vot, după caz.

Art. 46.

Listele electorale permanente generate pentru desfășurarea votului fizic vor conține și o coloană destinată semnăturii olografe a alegătorului.

Art. 47.

(1) Listele electorale suplimentare se întocmesc de către președintele comisiei electorale teritoriale și, respectiv, președintele Comisiei Electorale Centrale, doar în ziua votului și doar pe suport de hârtie.

(2) Pe listele electorale suplimentare pot fi înscriși doar membrii unui colegiu teritorial, care după întocmirea listelor electorale permanente au dobândit drept de vot sau care, din motive obiective, nu au fost înscriși în listele electorale permanente.

(3) Listele electorale suplimentare vor cuprinde următoarele rubrici: nume, prenume, CNP, motivul trecerii pe lista suplimentară, semnătura alegătorului.

(4) Reprezintă motive obiective pentru înscrierea pe lista suplimentară: plata cotizației după generarea listei electorale permanente în măsura în care nu există o decizie de suspendare a calității de membru CMR, înscrierea în CMR între momentul generării listei electorale permanente și momentul votării, lipsa numărului de telefon mobil și a adresei de email în Registrul electoral.

(5) Comisia electorală teritorială va atașa la listele electorale suplimentare după caz, chitanțele doveditoare pentru plata cotizației după generarea listei electorale permanente, dovada înscrierii în CMR, raportul care dovedește că membrul nu avea înregistrat numărul de

telefon și adresa de email în Registrul electoral electronic. Neprezentarea acestor documente este un motiv de invalidare a alegerilor.

Art. 48

(1) Listele electorale permanente vor fi actualizate după turul I de vot, în cazul în care se organizează turul II.

(2) După turul I, în vederea organizării turul II de vot, comisiile electorale teritoriale, respectiv consultantul IT național vor actualiza listele electorale permanente și implicit Registrul electoral cu membrii înscriși pe listele electorale suplimentare întocmite pentru turul I.

(3) Listele electorale permanente, prin grija președintelui sau a vicepreședintelui comisiei electorale teritoriale, se afișează obligatoriu, cu cel puțin 48 de ore înainte de turul II de vot, la sediul colegiului teritorial și pe site-ul colegiului respectiv, moment la care se întocmește un proces-verbal de afișare cu data și ora afișării, sub sancțiunea invalidării alegerilor.

(4) Alegătorii au dreptul să își verifice înscrierea în listele electorale permanente. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale permanente se depun la comisia electorală teritorială în termen de 24 de ore de la afișarea listelor înainte de turul II de vot.

(5) Orice modificare în listele electorale permanente și în Registrul electoral se dispune doar de Comisia Electorală Centrală, la sesizarea comisiei electorale teritoriale sau a oricărei persoane care justifică un interes, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de turul II de vot.

CAPITOLUL IV

Candidaturile

Art. 49.

(1) Medicii membri CMR au dreptul de a candida pentru funcțiile de membru în consiliul colegiului teritorial, de reprezentant în Consiliul național, de reprezentant în Adunarea generală națională și în comisia de cenzori, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt înscriși în colegiul teritorial unde depun candidatura;
- b) au cotizația plătită la zi (până la 30 iunie 2024);
- c) nu au fost sancționați disciplinar sau penal, în baza unei hotărâri definitive, în ultimii 5 ani;
- d) au deținut mai puțin de 5 mandate succesive în organele de conducere ale CMR la nivel teritorial sau național, cu excepția funcției de membru în comisia de cenzori căruia nu i se aplică această condiție.

(2) Un medic poate candida atât pentru funcția de membru al consiliului colegiului teritorial, cât și pentru cea de reprezentant în Adunarea generală națională a CMR.

(3) Un medic nu poate candida concomitent pentru mandatele prevăzute la alin. (2) și pentru mandatul de membru în comisia de cenzori.

Art. 50

(1) Candidaturile pentru funcțiile de membru în consiliul colegiului teritorial, de reprezentant în Adunarea generală națională și de membru în comisia de cenzori se depun în perioada 16 august 2024 - 3 septembrie 2024 după cum urmează:

- a) personal la sediul colegiului teritorial în timpul programului de lucru afișat, cu obligația colegiului teritorial de a afișa programul zilnic,
- b) poștă sau curier, situație în care candidatura depusă la poștă sau curier trebuie să ajungă la destinație până în ultima zi;
- c) prin poștă electronică, situație în care termenul se va împlini la finalul programului de lucru al colegiului teritorial, cu obligația colegiului de a afișa programul zilnic. Data și ora depunerii este atestată de către calculatorul colegiului teritorial și servește ca dovadă a datei și orei depunerii candidaturii.

(2) Secretariatele primesc și înregistrează depunerea candidaturilor, confirmă candidatului primirea tuturor actelor și în termen de cel mult 24 de ore de la primire le înaintează comisiei electorale teritoriale.

Art. 51

(1) Candidaturile vor cuprinde:

- a) declarația de candidatură tehnoredactată; modelul declarației de candidatură este prevăzut la Anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- b) un curriculum vitae (în limba română);
- c) o scrisoare de intenție care va cuprinde motivația candidatului, exprimarea interesului pentru poziția vizată, propuneri concrete pentru îmbunătățirea activității colegiului etc.

(2) Candidaturile și toate documentele aferente fiecărei candidaturi (declarație de candidatură, curriculum vitae, scrisoare de intenție) se vor afișa în mod obligatoriu pe site-ul colegiilor teritoriale, cu anonimizarea CNP-ului, domiciliului, numărului de telefon mobil și adresei de email.

Art. 52.

(1) Comisiile electorale teritoriale, primind candidaturile, verifică îndeplinirea condițiilor legale de fond și de formă și le vor înscrie pe listele cu candidați doar pe acelea care sunt declarate admise.

(2) În termen de 3 zile calendaristice de la primirea candidaturilor, comisiile electorale teritoriale vor aduce la cunoștință candidaților, în scris, lipsurile constatate, în vederea acoperirii lor. În notificare se va preciza și termenul de maximum 24 de ore de la primirea solicitării comisiei electorale teritoriale pentru completarea dosarului de candidatură.

(3) Pentru candidaturile depuse în ultima zi a termenului de depunere, lipsurile constatate nu vor mai fi comunicate de comisia electorală.

Art. 53.

(1) Comisiile electorale teritoriale în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor, vor afișa pe site rezultatele verificării candidaturilor pentru toți candidații înscriși cu mențiunea admis/respins și cu precizarea că în termen de 24 de ore de la afișare pot fi depuse contestații.

(2) Comisiile electorale teritoriale vor întocmi listele finale cu candidați și le vor trimite împreună cu o fotocopie a procesului-verbal de constatare a rămânerii definitive a candidaturilor Comisiei Electorale Centrale pentru a fi înregistrate în Registrul electoral, cel mai târziu cu 72 de ore înaintea datei alegerilor.

(3) Listele finale cu candidații la nivel teritorial, întocmite în ordine alfabetică, vor fi afișate la sediul colegiului teritorial și pe pagina web a colegiului teritorial respectiv, cel mai târziu cu 72 de ore înaintea datei alegerilor.

(4) Listele finale vor avea următoarele mențiuni: numele și prenumele, specialitatea/specialitățile medicală/medicale și gradul profesional al candidaților validați, data, locul afișării listei și programul de desfășurare al alegerilor.

Art. 54.

În cazul în care în timpul campaniei electorale un candidat folosește termeni injurioși sau indecenți la adresa altor colegi ori a corpului profesional, comisia electorală teritorială, respectiv Comisia Electorală Centrală sau persoana lezată sesizează comisia de disciplină a colegiului teritorial unde este înscris medicul.

Art. 55.

(1) Membrii consiliului colegiului teritorial pot candida pentru una sau mai multe funcții din cadrul biroului consiliului colegiului teritorial.

(2) Candidaturile pentru funcțiile de membru în biroul consiliului colegiului teritorial, se depun în maximum 24 de ore de la înmânarea mandatelor și afișarea rezultatelor finale ale alegerilor pentru membrii consiliilor colegiilor teritoriale.

(3) Fiecare candidat va preciza în declarația de candidatură atât funcția din biroul consiliului colegiului teritorial, cât și comisia și/sau departamentul pentru care candidează.

(4) Candidaturile se depun:

a) personal, la sediul colegiului teritorial, în timpul programului de lucru afișat, cu obligația colegiului teritorial de a afișa programul zilnic,

b) prin poștă electronică, situație în care termenul se va împlini la ora la care programul de lucru încetează la acel colegiu teritorial, cu obligația colegiului teritorial de a afișa programul zilnic. Data și ora depunerii este atestată de către calculatorul colegiului teritorial și este dovadă pentru data și ora depunerii candidaturii.

Art. 56.

(1) Candidatura pentru funcția de reprezentant în Consiliul național poate fi depusă de orice membru al Adunării generale a colegiului teritorial, în perioada prevăzută la art. 55, alin (2) din prezentul Regulament.

(2) Candidaturile se depun:

a) personal, la sediul colegiului teritorial, în timpul programului de lucru afișat, cu obligația colegiului teritorial de a afișa programul zilnic,

b) prin poștă electronică, situație în care termenul se va împlini la ora la care programul de lucru încetează la acel colegiu teritorial, cu obligația colegiului teritorial de a afișa programul zilnic. Data și ora depunerii este atestată de către calculatorul colegiului teritorial și este dovadă pentru data și ora depunerii candidaturii;

Art. 57

(1) Candidaturile pentru funcția de membru în biroul consiliului colegiului teritorial sau de reprezentant în Consiliul național vor cuprinde:

a) declarația de candidatură tehnoredactată; modelul declarației de candidatură este prevăzut la Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

b) un curriculum vitae;

c) o scrisoare de intenție care va conține motivația candidatului, exprimarea interesului pentru poziția vizată și propuneri concrete pentru îmbunătățirea activității colegiului teritorial, respectiv a CMR;

(2) Candidaturile și toate documentele aferente fiecărei candidaturi (declarație de candidatură, curriculum vitae, scrisoare de intenție) se vor afișa în mod obligatoriu pe site-ul colegiilor teritoriale, cu anonimizarea CNP-ului, domiciliului, numărului de telefon mobil și adresei de email, cu 48 de ore înaintea alegerilor.

(3) Secretariatele primesc și înregistrează depunerea candidaturii, confirmă candidatului primirea tuturor actelor și le înaintează de îndată comisiei electorale teritoriale.

(4) Comisia electorală teritorială, notifică candidatul care nu respectă prevederile art. 55 alin.

(5) și îi solicită ca în termen de 24 de ore de la primirea notificării să înștiințeze comisia, în scris, care sunt funcțiile, comisia sau departamentul pentru care candidează, în caz contrar candidatura sa va fi respinsă.

Art. 58.

(1) Candidaturile pentru funcțiile de membru în Biroul executiv al CMR se depun în maximum 72 de ore de la înmânarea mandatelor și afișarea rezultatelor finale ale alegerilor pentru reprezentanții în Consiliul național al CMR.

(2) Candidaturile se depun:

a) personal, la sediul CMR, în timpul programului de lucru afișat, cu obligația CMR de a afișa programul zilnic;

b) prin poștă electronică, situație în care termenul se va împlini la ora la care programul de lucru încetează la CMR, cu obligația CMR de a afișa programul zilnic. Data și ora depunerii este atestată de către calculatorul CMR și este dovada pentru data și ora depunerii candidaturii.

(3) Candidații pot depune declarațiile de candidatură pentru una sau mai multe funcții în Biroul executiv al CMR.

(4) Declarațiile de candidatură pentru funcțiile de vicepreședinte vor fi completate cu comisia pentru care dorește să candideze.

Art. 59

(1) Candidaturile vor cuprinde:

a) declarația de candidatură tehnoredactată; modelul declarației de candidatură este prevăzut la Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

b) un curriculum vitae (în limba română);

c) o scrisoare de intenție care va conține motivația candidatului, exprimarea interesului pentru poziția vizată, propuneri concrete pentru îmbunătățirea activității CMR și a comisiei pe care dorește să o coordoneze;

d) un proiect de management al activității CMR pentru cei care candidează pentru funcția de președinte al CMR.

(2) Biroul executiv al CMR, la cererea expresă a candidaților, va pune la dispoziția acestora datele solicitate, în măsura în care acestea sunt deținute de CMR, pentru realizarea proiectului de management necesar pentru funcția de președinte.

(3) Proiectul de management va fi afișat pe site-ul CMR și va fi prezentat de fiecare candidat la funcția de președinte, înainte de votul acordat de reprezentanții Consiliului național al CMR.

(4) Candidaturile și toate documentele aferente fiecărei candidaturi (declarație de candidatură, curriculum vitae, scrisoare de intenție, proiect de management) se vor afișa în mod obligatoriu pe site-ul CMR, cu anonimizarea CNP-ului, domiciliului, numărului de telefon mobil și adresei de email, cu 48 de ore înainte alegerilor.

(5) Secretariatul primește și înregistrează depunerea candidaturii și le înaintează de îndată Comisiei Electorale Centrale.

(6) Comisia Electorală Centrală, notifică candidatul care încalcă dispozițiile art. 58, alin. (3) și îi solicită ca în termen de 48 de ore de la primirea notificării să înștiințeze comisia în scris, care este funcția pentru care candidează.

Art. 60.

(1) Comisia Electorală Centrală, primind candidaturile, verifică îndeplinirea condițiilor legale de fond și de formă și le înscrie pe listele cu candidați doar pe acelea care sunt declarate admise.

(2) În termen de 3 zile calendaristice de la primirea candidaturilor, Comisia Electorală Centrală va aduce la cunoștința candidaților, în scris, lipsurile constatate, în vederea acoperirii lor. În notificare se va preciza și termenul de maximum 48 de ore de la primirea solicitării Comisiei Electorale Centrale pentru completarea dosarului de candidatură.

(3) Pentru candidaturile depuse în ultima zi a termenului de depunere, lipsurile constatate nu vor mai fi comunicate de Comisia Electorală Centrală.

Art. 61

(1) Comisia Electorală Centrală afișează lista finală cu candidații pentru funcția de membru în Biroul executiv al CMR, întocmite în ordine alfabetică, la sediul CMR și pe site, cel mai târziu cu 72 de ore înainte datei alegerilor.

(2) Listele de candidați va avea următoarele mențiuni: numele și prenumele, specialitatea medicală și gradul profesional al candidaților validați, data, locul afișării listei și programul de desfășurare al alegerilor.

CAPITOLUL V**Buletinele de vot și stampilele electorale****SECȚIUNEA 1****Buletinele de vot****Art. 62.**

(1) Modelul buletinelor de vot este stabilit prin prezentul Regulament la Anexa nr. 8.

(2) Forma finală a buletinelor de vot se va completa de către comisiile electorale.

(3) Numărul de foi al buletinelor de vot se stabilește de către comisia electorală în funcție de numărul candidaților.

(4) Pentru fiecare funcție pentru care se votează se asigură un model de buletin de vot.

(5) Buletinele de vot obligatoriu vor fi tipărite de o firmă specializată pe baza unei comenzi de tipărire, iar fotocopia acestora împreună cu copia documentului de plată a tipăririi buletinelor de vot vor fi înaintate Comisiei Electorale Centrale.

(6) Un model al buletinelor de vot se va afișa la sediul colegiului teritorial, sau după caz la sediul CMR și pe site-ul colegiului teritorial al medicilor, sau după caz pe site-ul CMR, cu 24 de ore înainte de data votării, după ce a fost vizat și anulat de președintele comisiei electorale teritoriale.

Art. 63.

(1) În buletinul de vot candidații vor fi trecuți în ordine alfabetică, menționându-se numele, prenumele, specialitatea medicală deținută.

(2) Pe buletinul de vot se va menționa în mod obligatoriu numărul maxim al funcțiilor specific fiecărui colegiu pentru care va fi exprimat votul.

Art. 64.

(1) Buletinele pentru votul fizic se vor asigura în număr de 75% din numărul alegătorilor cu drept de vot înscriși pe listele permanente, având în vedere că se estimează o exercitare a votului electronic de minim 25%.

(2) În situația în care se organizează turul II, se va achiziționa un număr de buletine egal cu numărul buletinelor folosite în turul I. Se pot folosi aceleași buletine de vot neutilizate și în turul II, însă se va aplica ștampila „TURUL II”.

(3) Buletinele de vot vor conține pe prima pagină ștampila proprie a comisiei electorale teritoriale, după caz a Comisiei Electorale Centrale, care se va aplica în momentul înmânării buletinului către alegător.

Art. 65.

Buletinele neconforme, deteriorate sau cele completate greșit de către alegători în timpul votării, vor fi anulate cu mențiunea "ANULAT" (scris în diagonală pe tot buletinul de vot) și semnătura președintelui, aplicându-se totodată și ștampila comisiei electorale.

SECȚIUNEA a 2-a

Ștampilele electorale

Art. 66.

(1) Modelul ștampilelor comisiilor electorale teritoriale, respectiv Comisiei Electorale Centrale este prevăzut la Anexa nr. 1 a prezentului Regulament. Mențiunea „XXX” de pe modelul ștampilei comisiei electorale teritoriale se completează cu denumirea unității administrativ-teritoriale în care funcționează colegiul teritorial respectiv.

(2) Ștampila comisiilor electorale are formă rotundă, diametrul de 30 mm cu cerneală albastră.

(3) Confecționarea ștampilelor comisiilor electorale teritoriale, respectiv Comisiei Electorale Centrale se va realiza prin grija colegiului teritorial, respectiv CMR, până la data primei ședințe a comisiilor, când se va preda sub semnătură președintelui comisiei electorale.

(4) Ștampilele cu mențiunea „VOTAT TURUL I” și „VOTAT TURUL II” se vor realiza cu cel puțin 5 zile înainte de alegeri conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 a prezentului Regulament. Forma ștampilelor de vot este rotundă, cu diametrul de 20 mm și cerneală albastră.

(5) Ștampilele vor fi confecționate de o firmă specializată pe baza unei comenzi, iar fotocopia acestora împreună cu fotocopia documentului de plată vor fi înaintate Comisiei Electorale Centrale.

(6) Numărul ștampilelor de vot va fi egal cu numărul cabinelor de vot existente la locul de desfășurare a procesului de vot fizic.

(7) Numărul ștampilelor de vot, respectiv al cabinelor de vot, nu poate fi mai mare decât numărul membrilor comisiei electorale.

(8) Ștampilele „TURUL I” și „TURUL II” se vor realiza cu cel puțin 5 zile înainte de fiecare tur de vot, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1. Forma ștampilelor pentru turul I și turul II este pătrată, cu chenar, cu laturile de 40/40 mm și cerneală albastră.

(9) După încheierea întregului proces electoral, ștampilele vor fi distruse fizic în prezența membrilor comisiilor electorale teritoriale sau ai Comisiei Electorale Centrale, după caz, și se va încheia un proces-verbal în acest sens.

Art. 67.

În cazul pierderii sau furtului unor ștampile electorale, pe parcursul întregului proces electoral, comisiile electorale teritoriale notifică de îndată Comisia Electorală Centrală și sunt obligate să sesizeze organele de cercetare penală. În situația în care ștampilele nu se regăsesc se vor lua măsuri de înlocuire a acestora.

CAPITOLUL VI

Aplicația utilizată pentru accesul la votul electronic

Art. 68.

(1) Accesul la votul electronic se va face prin aplicația medicului, dezvoltată de Colegiul Medicilor din România și pusă la dispoziția tuturor membrilor săi.

(2) Detaliile necesare privind instalarea/utilizarea aplicației medicului sunt disponibile pe site-ul oficial www.cmr.ro.

Art. 69.

(1) Instalarea/Utilizarea aplicației medicului va necesita parcurgerea următorilor pași:

- a) descărcarea aplicației pe telefonul mobil (iOS & Android);
- b) înregistrarea utilizatorului (crearea contului de utilizator pe baza informațiilor înregistrate și verificate din baza de date a Colegiului Medicilor din România);
- c) autentificarea utilizatorului (cu nume de utilizator și parolă).

(2) Instalarea aplicației medicului se va face prealabil desfășurării procesului electoral, pentru a permite derularea procedurilor de actualizare a datelor medicului.

CAPITOLUL VIII

Cabina electronică de vot

Art. 70.

(1) Cabina electronică de vot, atât la nivel național, cât și la nivel teritorial, va fi realizată de consultantul IT național al CMR.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), colegiile teritoriale care doresc să își organizeze propria cabină electronică de vot pot contracta consultanți IT teritoriali în acest scop.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), consultanții IT teritoriali vor realiza aplicațiile informatice în conformitate cu specificațiile și cerințele tehnice furnizate de consultantul IT național și aprobate prin decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România.

(4) Atât consultantul IT național, cât și consultanții IT teritoriali vor asigura secretul votului electronic.

(5) Colegiile teritoriale vor notifica în scris, Colegiul Medicilor din România despre opțiunea de a folosi cabine de vot proprii sau cabina de vot realizată de consultantul IT național până pe data de 15.07.2024.

(6) Colegiile teritoriale care doresc să utilizeze cabină electronică de vot proprie vor finaliza achiziția și verificarea funcționalității cu registrul electoral cel târziu cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea alegerilor.

Art. 71.

În cabina de vot electronică se vor introduce următoarele date:

- a) în secțiunea Fișă proiect: funcțiile pentru care se candidează, perioada de desfășurare a turului de vot (data, ora de început și ora de sfârșit a votării);
- b) în secțiunea Parametri se va introduce amprenta cheii de securitate a colegiului medicilor teritorial de către președintele comisiei electorale teritoriale împreună cu vicepreședintele;
- c) în secțiunea Buletine de vot se va verifica corectitudinea informațiilor existente în buletinele de vot;

d) în secțiunea Votanți se vor marca alegătorii care au primit buletin de vot manual și se va descărca lista cu alegători la finalul turului de vot pentru a fi întocmit procesul-verbal de desfășurare al alegerilor;

e) în secțiunea Documente vor încărca: lista electorală permanentă, în format excel; lista finală cu candidații; în format excel; procesele verbale privind desfășurarea alegerilor.

Art. 72.

(1) Președintele comisiei electorale teritoriale, respectiv președintele Comisiei Electorale Centrale, împreună cu vicepreședintele comisiei, introduc cheia de securitate în cabina electronică de vot cu 24 de ore înaintea turului de vot.

(2) Stick-ul ce conține cheia de securitate se depozitează într-un fișet metalic sigilat și se încheie în acest sens un proces-verbal.

(3) După încheierea procesului electoral, stick-ul se predă împreună cu arhiva comisiilor electorale potrivit art. 113.

Art. 73.

Toate voturile electronice vor fi centralizate de consultantul IT național și, acolo unde este cazul, de consultanții IT teritoriali, sub forma unor rapoarte electronice ce vor fi transmise comisiilor electorale sub semnătură, după ora închiderii turului de vot.

Art. 74.

(1) Termenul-limită până la care pot fi realizate cabinele electronice de către colegiile teritoriale împreună cu consultanții IT teritoriali, este de 30 de zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(2) Consultanții IT teritoriali vor realiza aplicațiile informatice în conformitate cu specificațiile și cerințele tehnice furnizate de consultantul IT național conform notei tehnice privind utilizarea votului electronic aprobate prin decizia Consiliului național al CMR, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL IX

Desfășurarea alegerilor

Art. 75.

(1) Votul pentru membrii consiliului colegiului teritorial și reprezentanții în Adunarea generală națională va fi exprimat la sediul colegiului teritorial, în perioada 20-22 septembrie 2024 pentru turul I, respectiv în perioada 4-6 octombrie 2024 pentru turul II, iar consiliul colegiului teritorial va stabili datele în care se va desfășura votul, dar nu mai puțin de 2 zile, și va comunica aceste date Comisiei Electorale Centrale de îndată ce au fost stabilite.

(2) Votul pentru membrii biroului consiliului colegiului teritorial și reprezentanții în Consiliul național al CMR se va desfășura la sediul colegiului teritorial, în termen de maximum 5 zile de la data validării mandatelor celor aleși conform alin. 1). Ziua alegerilor va fi stabilită de comisia electorală teritorială și va fi comunicată Comisiei Electorale Centrale.

(3) Votul pentru membrii Biroului executiv al CMR va avea loc la sediul CMR, într-o ședință organizată la data de 24 octombrie 2024.

(4) Pentru desfășurarea votului fizic cabinele de vot și urnele sigilate vor fi așezate obligatoriu în aceeași încăpere.

(5) Votul va avea loc numai în prezența a cel puțin două treimi din membrii comisiei electorale teritoriale, sau după caz a Comisiei Electorale Centrale, a președintelui comisiei electorale teritoriale, sau după caz Comisiei Electorale Centrale, iar în lipsa temporară a acestuia, a vicepreședintelui comisiei electorale teritoriale, respectiv al Comisiei Electorale Centrale.

Art. 76

(1) Membrii consiliului colegiului teritorial își vor exprima votul fizic și electronic, personal, secret, liber și exprimat direct pentru funcțiile de președinte, 3 vicepreședinți și un secretar în biroul consiliului colegiului teritorial, și împreună cu reprezentanții în Adunarea generală națională își vor exprima votul în aceleași condiții pentru funcția de reprezentant în Consiliul național al CMR.

- (2) Reprezentanții în Consiliul național își vor exprima votul fizic și electronic, personal, secret, liber și exprimat direct pentru funcțiile de președinte, 3 vicepreședinți și un secretar general al Biroului executiv al CMR.
- (3) Votul fizic și electronic pentru funcțiile din biroul consiliului colegiului teritorial, se va exercita succesiv pentru fiecare funcție în parte, începând cu funcția de președinte, vicepreședinți (cu specificarea comisiei și departamentului pe care le va coordona) și secretar.
- (4) Votul fizic și electronic pentru funcțiile din Biroul executiv al CMR se va exercita succesiv pentru fiecare funcție în parte, începând cu funcția de președinte, vicepreședinte coordonator al comisiei profesional-științifică și de învățământ, vicepreședinte coordonator al comisiei economico-socială și de asigurări sociale de sănătate, vicepreședinte coordonator al comisiei de etică și deontologie profesională și de jurisdicție profesională și Secretar general.

Art. 77

- (1) În situația în care toți membrii consiliului teritorial sunt prezenți fizic se va proceda la alegerea pe funcții succesiv.
- (2) În situația în care votul va fi exprimat fizic și electronic pentru membrii biroului consiliului colegiului teritorial, ședința de vot va începe la ora 14:00, iar timpul alocat pentru exprimarea votului pentru fiecare funcție este de maximum 20 de minute.
- (3) În situația în care comisia electorală teritorială constată că și-au exprimat votul toți alegătorii, va declara încheiat turul de vot și va întocmi procesul-verbal conform dispozițiilor art. 93 din Regulament, cu precizarea orei închiderii turului de vot.
- (4) Exprimarea votului pentru fiecare funcție din biroul consiliului colegiului teritorial va avea loc la un interval de cel puțin 15 minute de la ora declarării închiderii turului de vot pentru funcția anterioară.
- (5) După numărarea voturilor dacă se constată că niciun candidat nu a obținut cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul alegătorilor prezenți, turul de vot se reia cu primii doi clasăți. În turul 2 de vot va câștiga candidatul cu cel mai mare număr de voturi. În cazul în care cei doi candidați obțin un număr egal de voturi se va relua votul.
- (6) După stabilirea rezultatului final al votului pentru fiecare funcție, comisia electorală va proceda la eliminarea candidatului câștigător prin tăierea cu un X a patruleterului ce conține numele lui de pe buletinul de vot ce va fi folosit pentru exprimarea votului pentru următoarele funcții. Rezultatele votului se vor comunica și consultantului IT pentru eliminarea câștigătorului de pe buletinul electronic de vot pentru următoarele funcții.
- (7) După stabilirea rezultatelor votului pentru fiecare funcție, comisia electorală va redacta un proces verbal cu rezultatul votului.

Art. 78

- (1) Votul pentru reprezentantul/reprezentanții în Consiliul național al CMR va avea loc la ora 13:00 în aceeași zi cu desfășurarea alegerilor pentru membrii biroului consiliului colegiului teritorial.
- (2) După numărarea voturilor dacă se constată că niciun candidat pentru funcția de reprezentant în Consiliul național al CMR nu a obținut cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul alegătorilor prezenți, turul de vot se reia cu primii doi clasăți, după un interval de cel puțin 15 minute. Va câștiga candidatul care va obține în turul 2 cel mai mare număr de voturi.
- (3) În situația în care potrivit legii sunt 3 reprezentați în Consiliul național, câștigătorii trebuie să obțină cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul alegătorilor prezenți. În caz contrar votul se reia cu primii 6 clasăți și vor câștiga candidații care vor obține în turul 2 cel mai mare număr de voturi.
- (4) În cazul în care candidații obțin un număr egal de voturi, se va relua votul după 15 minute.
- (5) După fiecare tur de vot se va redacta un proces verbal cu rezultatul votului.

Art. 79

- (1) Votul pentru membrii Biroului executiv al CMR va începe la ora 12:00, iar timpul alocat pentru exprimarea votului pentru fiecare funcție este de maximum 20 de minute.
- (2) În situația în care Comisia Electorală Centrală constată că și-au exprimat votul toți alegătorii, va declara încheiat turul de vot și va întocmi procesul-verbal conform dispozițiilor art. 93 din Regulament, cu precizarea orei închiderii turului de vot.
- (3) Votul pentru fiecare funcție din Biroul executiv al CMR se va exprima la un interval de cel puțin 15 minute de la ora declarării închiderii turului de vot pentru funcția anterioară.
- (4) După numărarea voturilor dacă se constată că niciun candidat nu a obținut $\frac{1}{2}$ din numărul alegătorilor prezenți, turul de vot se reia cu primii doi clasați. În turul 2 de vot va câștiga candidatul cu cel mai mare număr de voturi. În cazul în care cei doi candidați obțin un număr egal de voturi se va relua votul.
- (5) După stabilirea rezultatului final al votului pentru fiecare funcție, Comisia Electorală Centrală va proceda la eliminarea candidatului câștigător prin tăierea cu un „X” a patruleterului ce conține numele lui de pe buletinul de vot ce va fi folosit pentru exprimarea votului pentru următoarele funcții. Rezultatele votului se vor comunica și consultantului IT național pentru eliminarea câștigătorului de pe buletinul electronic de vot pentru următoarele funcții.
- (6) După fiecare tur de vot se va redacta un proces-verbal cu rezultatul votului.

Art. 80

- (1) Cu o oră înainte începerii votului, președintele comisiei electorale, în prezența celorlalți membri, verifică urnele, existența listelor electorale, a buletinelor de vot și, după închiderea urnelor, le sigilează aplicând ștampila comisiei electorale peste semnătura sa, a vicepreședintelui și a încă unui membru al comisiei.
- (2) Președintele este obligat să ia măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să decurgă în condiții legale, cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 81

- (1) La sfârșitul orelor de votare, președintele în prezența celorlalți membri ai comisiei, va sigila urnele, va întocmi un proces-verbal cu privire la desfășurarea votării din ziua respectivă, arătând numărul persoanelor care au votat, numărul buletinelor de vot folosite și al celor anulate.
- (2) Listele electorale, buletinele de vot rămase și cele anulate, precum și ștampila comisiei electorale vor fi depozitate în condiții de maximă securitate, de regulă în fișet metalic, care va fi închis și sigilat în prezența a președintelui, a vicepreședintelui și a încă unui membru al comisiei. În aceleași condiții se va închide și încăperea în care se găsește urna de votare.
- (3) Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal întocmit la sfârșitul zilei de vot.
- (4) În limita posibilităților financiare, se recomandă paza specializată a locurilor de votare.

Art. 82

Membrii Comisiei Electorale Centrale pot să controleze desfășurarea alegerilor, sens în care vor întocmi un proces-verbal semnat și de președintele comisiei electorale teritoriale.

Art. 83

În afara membrilor comisiei electorale, a personalului tehnic și consultativ auxiliar, a reprezentantului Comisiei Electorale Centrale și a observatorilor acreditați, nicio altă persoană nu poate staționa în încăperea în care are loc votarea mai mult decât timpul necesar votării.

Art. 84

- (1) Fiecare medic cu drept de vot este legitimat de comisia electorală cu actul de identitate.
- (2) Datele medicului sunt verificate în Registrul electoral, inclusiv cu privire la dreptul de vot și la exercitarea anterioară a acestuia.
- (3) Se bifează în sistemul electronic exercitarea votului în secția de votare, blocând posibilitatea alegătorului de a vota electronic, după care alegătorul semnează în lista electorală permanentă/suplimentară și primește de la membrii comisiei electorale un buletin de vot pe care președintele sau vicepreședintele comisiei electorale va aplica ștampila comisiei electorale și ștampila turului de vot, precum și o ștampilă pentru exercitarea dreptului de vot.

(4) Medicii înscriși într-un colegiu teritorial care au drept de vot și nu se regăsesc în listele electorale permanente vor fi înscriși de către președintele comisiei pe lista electorală suplimentară.

Art. 85

(1) Alegătorii votează separat în condiții de confidențialitate, astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului, aplicând ștampila cu mențiunea „VOTAT TURUL I”, sau după caz „VOTAT TURUL II” conform modelului din Anexa nr. 8 din prezentul Regulament.

(2) După ce au votat, alegătorii îndoiesc buletinele de vot astfel încât pagina albă care poartă ștampila de control să rămână în afară și le introduc în urnă, având grijă să nu fie deschise .

(3) Ștampila cu mențiunea „VOTAT TURUL I”, sau după caz „VOTAT TURUL II”, înmănată pentru votare, se restituie comisiei.

Art. 86

(1) În vederea exercitării votului electronic, alegătorul:

a) va accesa butonul "VOT" din aplicația prevăzută la art. 68;

b) va completa buletinul electronic de vot prin bifarea candidaților pe care dorește să îi voteze;

c) după finalizarea opțiunilor, alegătorul va trimite buletinul electronic de vot prin apăsarea butonului "Înregistrează Votul";

d) alegătorul va primi confirmarea înregistrării votului.

(2) Inițializarea procesului de vot electronic fără confirmarea înregistrării și finalizarea acestuia nu va fi luată în considerare la stabilirea numărului total de alegători care au participat la vot.

Art. 87

(1) Dacă alegătorul are suspiciuni rezonabile cu privire la fraudarea votului său, acesta poate depune la Comisia Electorală Centrală o contestație prin care solicită desecretizarea buletinului electronic de vot.

(2) Pentru desecretizarea votului se constituie o comisie formată din președintele comisiei electorale teritoriale, președintele Comisiei Electorale Centrale și consultantul IT național

(3) Desecretizarea votului se realizează de comisia prevăzută la alin. 2) prin utilizarea următoarelor elemente:

a) tokenul: cheia de control a Comisiei Electorale Centrale, cheia de control a comisiei electorale teritoriale, cheia de control a consultantului IT național și cheia de control a consultantului IT teritorial, în cazul colegiilor care au cabină electronică de vot proprie;

b) codul alegătorului, primit prin SMS, trimis de la nivelul Registrului electoral;

c) legătura dintre ID-ul votantului, generat la nivelul registrului și ID-ul generat la nivelul cabinei electronice de vot proprie, în cazul colegiilor teritoriale care utilizează cabină electronică de vot proprie.

(4) După verificare, se încheie un proces-verbal de constatare ce va fi semnat de comisia prevăzută la alin. 2), în baza căruia Comisia Electorală Centrală va soluționa contestația.

Art. 88

Buletinul de vot electronic va fi disponibil alegătorilor în același interval calendaristic și orar cu cel destinat votului fizic, în secția de votare.

CAPITOLUL X

Numărarea voturilor și constatarea rezultatelor alegerilor

Art. 89.

Comisia electorală în prezența celorlalte persoane care au asistat la procesul electoral procedează la inventarierea și sigilarea buletinelor de vot rămase neîntrebuințate, deschide urnele electorale, iar la final, după numărarea voturilor redactează un proces-verbal.

Art. 90.

(1) Sunt nule buletinele de vot care:

a) nu au aplicată ștampila comisiei electorale;

b) au altă formă sau alt model decât cele aprobate;

- c) sunt albe (pe care nu s-a exprimat votul);
 - d) au aplicate mai multe ștampile decât numărul maxim de mandate pentru care se candidează;
 - e) au aplicată o ștampilă cu mențiunea „VOTAT TURUL I” sau după caz, „VOTAT TURUL II” care are alt model decât cel aprobat;
 - f) au ștampila cu mențiunea "VOTAT TURUL I", sau după caz „VOTAT TURUL II” aplicată în afara patruleterului liber destinat aplicării votului;
 - g) nu respectă prevederile prezentului Regulament.
- (2) Sunt considerate valabile buletinele de vot pe care s-a aplicat ștampila cu mențiunea "VOTAT TURUL I", sau după caz „VOTAT TURUL II” pentru un număr de candidați mai mic sau egal cu numărul de mandate eligibile.

Art. 91

- (1) Dacă în primul tur de vot, după centralizarea prezenței la vot, se constată că nu s-a îndeplinit condiția de participare (cворum) de două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, președintele comisiei electorale încheie un proces-verbal care va cuprinde numărul alegătorilor, potrivit listelor electorale permanente și suplimentare, precum și numărul celor care au votat.
- (2) Procesul-verbal va fi semnat de președinte și de ceilalți membri prezenți ai comisiei și va purta ștampila comisiei electorale, precum și mențiunile solicitate a fi consemnate de către membrii comisiei.
- (3) Comisia electorală teritorială va întocmi procesul-verbal în două exemplare originale, din care un exemplar original va fi înaintat, atât prin e-mail, cât și prin poștă/curier Comisiei Electorale Centrale, de îndată, la adresa de e-mail (comisiaelectoralacentrala2024@cmr.ro).

Art. 92

- (1) În procesul verbal încheiat potrivit dispozițiilor art. 91, alin (1) se va menționa că alegerile nu au îndeplinit condiția de două treimi din numărul membrilor cu drept de vot (cворum) precum și decizia de organizare a celui de-al doilea tur de vot.
- (2) În această situație voturile nu se numără.
- (3) Noile alegeri se vor organiza în perioada 4-6 octombrie 2024, în aceleași condiții, folosindu-se listele electorale permanente actualizate conform art. 48.
- (4) Al doilea tur de vot se consideră valabil indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.
- (5) Toate detaliile privind organizarea întregului proces electoral al alegerilor vor fi afișate la sediul și pe site-ul colegiului teritorial.

Art. 93

- (1) După primirea raportului electronic centralizator al rezultatelor votului electronic și constatarea îndeplinirii condiției de cворum Președintele comisiei electorale încheie un proces-verbal în două exemplare, declară valabil procesul electoral și dispune deschiderea urnelor de vot și numărarea voturilor.
- (2) Procesul-verbal de la alin. 2) va cuprinde:
- a) numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători;
 - b) numărul alegătorilor care s-au prezentat în secția de votare și numărul alegătorilor care au votat electronic;
 - c) numărul total al voturilor valabil exprimate fizic și electronic;
 - d) numărul voturilor nule încadrate pe categoriile menționate la art. 85 alin. (1);
 - e) numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat;
 - f) expunerea pe scurt a sesizărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
 - g) starea sigiliilor de pe urne la închiderea votării;
 - h) numărul ștampilelor de vot și numărul cabinelor de vot utilizate în procesul de vot fizic;
 - i) numărul buletinelor de vot tipărite;
 - j) numărul buletinelor de vot rămase neîntrebuințate sau anulate.

(3) Procesul-verbal final privind rezultatele alegerilor va fi semnat de președinte, de vicepreședinte și de ceilalți membri prezenți ai comisiei, va purta ștampila comisiei electorale sau mențiunile solicitate a fi consemnate de către membrii comisiei.

(4) Procesul-verbal privind rezultatele alegerilor, prin grija președintelui comisiei electorale teritoriale va fi afișat de îndată, la sediu și pe site-ul colegiului teritorial.

(5) Comisia electorală teritorială va întocmi procesul-verbal în două exemplare originale, din care un exemplar original va fi înaintat, atât prin e-mail, cât și prin poștă sau curier Comisiei Electorale Centrale, la adresa de e-mail (comisiaelectoralacentrala2024@cmr.ro), la expirarea termenului de contestație.

Art. 94.

(1) Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului votului.

(2) Contestațiile se depun în scris, personal la sediul colegiului teritorial, respectiv CMR sau prin poștă electronică (cu semnatura electronică) și vor conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, specialitatea medicală domiciliu contestatorului,
- b) motivele de contestație argumentate;
- c) data și semnătura olografă a contestatorului, în original, sau semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare.

(3) În termen de cel mult 24 de ore de la înregistrarea contestației, comisia electorală teritorială o va înainta prin poștă electronică Comisiei Electorale Centrale, care o va soluționa într-un termen de cel mult 48 de ore.

(4) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor soluționării contestației, comisia electorală teritorială va înainta procesul-verbal privind rezultatele alegerilor, cu respectarea dispozițiilor art.93.

Art. 95.

(1) Raportul centralizator al rezultatelor votului electronic va fi generat la sfârșitul turului de vot pentru fiecare colegiu teritorial, prin folosirea următoarelor elemente: cheia de control a Comisiei Electorale Centrale, cheia de control a comisiei electorale teritoriale și cheia de control a consultantului IT național/teritorial.

(2) Raportul electronic va fi transmis comisiei electorale teritoriale, sub semnătură, de consilierul IT național sau de consilierul IT teritorial, după caz, și va conține următoarele informații:

- a) numărul alegătorilor care au votat electronic;
- b) numărul voturilor finalizate/ valide;
- c) numărul voturilor nefinalizate/ nevalide.

CAPITOL XI

Mandatele

Art. 96

(1) Atribuirea mandatelor pentru funcția de membru în consiliul colegiului teritorial și reprezentant în Adunarea generală națională se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi până la ocuparea locurilor eligibile.

(2) În caz de număr de voturi egale, departajarea se va face prin tragere la sorți în prezența președintelui și a membrilor comisiei electorale.

(3) Mandatele pentru funcțiile de membru în biroul consiliului colegiului teritorial, de reprezentant în Consiliul național și de membru în Biroul executiv al CMR vor fi atribuite candidatului care a obținut numărul de voturi conform art. 77 – 79 din prezentul Regulament.

Art. 97

(1) Primul candidat care nu a obținut un mandat eligibil devine membru supleant.

(2) Membrii supleanți vor fi stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(3) Numărul supleanților pentru membrii consiliului colegiului teritorial și pentru reprezentanții în Adunarea generală națională se stabilește potrivit dispozițiilor art. 5 alin. 2) și art. 7 din prezentul Regulament.

(4) Lista membrilor supleanți va fi constituită în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, pentru fiecare funcție eligibilă și va fi comunicată Comisiei Electorale Centrale.

(5) Nu se emit mandate de membru supleant.

Art. 98

Mandatul va cuprinde declarația de acceptare, atribuțiile funcției corespunzătoare mandatului și declarație pe proprie răspundere privind starea de incompatibilitate. Modelul mandatului este stabilit prin prezentul Regulament la Anexele nr. 13-22.

Art. 99.

(1) În caz de vacantare a unui mandat la nivel teritorial, acesta va fi ocupat de un membru supleant pentru perioada rămasă până la finalizarea mandatului, cu respectarea poziției de pe lista de membrii supleanți.

(2) Consiliul teritorial va constata vacantarea unui mandat în organele de conducere de la nivel teritorial și de reprezentant în Adunarea generală națională, prin decizie.

(3) Consiliul teritorial va atribui mandatul de titular primului membru supleant, prin decizie.

Art. 100

(1) Consiliul național la propunerea consiliului colegiului teritorial, va decide, cu privire la oportunitatea organizării de noi alegeri pentru mandatul rămas vacant, în cazul în care nu există un membru supleant.

(2) Constatarea vacantării mandatului de membru în Biroul executiv al CMR se face prin decizia Consiliului național care va aprecia cu privire la oportunitatea organizării de noi alegeri pentru ocuparea funcției vacante.

Art. 101

(1) Mandatele organelor de conducere de la nivel teritorial și național pentru care a intervenit o situație de incompatibilitate prevăzută de art. 449 alin. 1) din Legea nr. 95/2006 și de art. 100 din Statutul CMR, se suspendă de drept.

(2) Suspendarea de drept durează până la încetarea situației de incompatibilitate sau până la expirarea mandatului.

(3) Suspendarea de drept a membrilor biroului consiliului colegiului teritorial se constată prin decizie a consiliului colegiului teritorial la prima ședință legal constituită, după intervenirea stării de incompatibilitate.

(4) Suspendarea de drept a unui membru al Biroului executiv al CMR și suspendarea unui reprezentant în Consiliul național se constată prin decizie de către Consiliul național al CMR, la prima ședință legal constituită, după intervenirea stării de incompatibilitate.

(5) Suspendarea de drept a unui membru în consiliul colegiului teritorial, și a unui reprezentant în Adunarea generală națională se constată prin decizia consiliului colegiului teritorial la prima ședință legal constituită, după intervenirea stării de incompatibilitate.

(6) În aceeași ședință, după ce se constată intervenită suspendarea de drept, se va atribui mandatul de titular primului membru supleant, sau după caz se va hotărî asupra organizării de noi alegeri pentru ocuparea funcției pentru care a intervenit suspendarea de drept a mandatului.

CAPITOLUL XII

Invalidarea alegerilor

Art. 102

(1) Comisiile electorale teritoriale au obligația de a respecta prezentul Regulament și deciziile emise de Comisia Electorală Centrală care au caracter obligatoriu.

(2) Nerespectarea acestora atrage invalidarea alegerilor și reluarea procesului electoral în cadrul colegiului teritorial respectiv, în condițiile prezentului Regulament

Art. 103

Reprezintă motive de invalidare a alegerilor:

- a) Încălcarea obligației de a transmite în termen înscrisurile prevăzute la art. 23, lit. w) – z) din prezentul Regulament sau transmiterea neconformă/ incompletă a acestora, dar numai după ce Comisia Electorală Centrală a pus în vedere comisiei electorale teritoriale conformarea/completarea documentelor într-un anumit termen.
- b) Încălcarea obligației de a transmite în mod complet înscrisurile prevăzute de art. 47 alin. 5) din prezentul Regulament, dar numai după ce Comisia Electorală Centrală a pus în vedere comisiei electorale teritoriale conformarea/completarea documentelor într-un anumit termen;
- c) Încălcarea obligației de a afișa, cu cel puțin 48 de ore înaintea datei alegerilor, listele electorale permanente la sediul colegiului teritorial și pe site-ul colegiului respectiv și de a întocmi un proces-verbal de afișare cu data și ora afișării;
- d) Încălcarea obligației de a publica toate informațiile privind procesul electoral și desfășurarea alegerilor pe site-ul colegiului în timp real;
- e) Desfășurarea oricărei activități frauduloase privind procesul electoral.

Art. 103

Situațiile de invalidare se constată din oficiu de către Comisia Electorală Centrală sau la sesizarea oricărei persoane.

Art. 104

Comisia Electorală Centrală stabilește invalidarea alegerilor printr-o decizie motivată, la care se atașează, dacă este cazul, înscrisurile doveditoare pentru motivele ce atrag invalidarea.

Art. 105

(1) După comunicarea deciziei de invalidare, procesul electoral se reia cu respectarea prezentului Regulament și a deciziilor emise de Comisia Electorală Centrală.

(2) Procesul electoral se reia doar în cadrul colegiului teritorial în care a avut loc invalidarea.

CAPITOLUL XIII

Procedura de acreditare a observatorilor

Art. 106

Acreditarea observatorilor pentru alegerea membrilor organelor de conducere și control la nivel teritorial se realizează de comisiile electorale teritoriale, iar acreditarea observatorilor pentru alegerea membrilor Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România se realizează de Comisia Electorală Centrală.

Art. 107

(1) În vederea acreditării, persoanele interesate din cadrul organizațiilor neguvernamentale, al organizațiilor profesionale ale medicilor și presei vor depune, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de alegeri, următoarele documente:

- a) cerere de acreditare, conform Anexei nr. 9 și 10 din prezentul Regulament;
- b) fotocopie după actul de identitate a solicitantului;
- c) fotocopie după legitimația/certificatul de membru al entității juridice din partea căreia solicită acreditarea;
- d) fotocopie după documentele care atestă specializarea IT (doar în cazul observatorului IT).

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun la sediul colegiilor teritoriale sau la sediul CMR, după caz.

(3) Cererile se soluționează de către comisiile electorale în termen de 3 zile calendaristice de la data depunerii.

(4) Documentele de acreditare se completează conform Anexelor nr. 11 și 12 din prezentul Regulament.

(5) Observatorii desemnați de Ministerul Sănătății vor depune la prezentarea la comisia electorală, o fotocopie a actului de identitate.

Art. 108

Nu pot fi acreditați ca observatori candidații în alegeri, soțul/soția, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, membrii comisiilor electorale și nici personalul tehnic auxiliar implicat în desfășurarea alegerilor.

Art. 109

(1) Observatorii pot participa la supravegherea votului fizic în secția de votare, dar și la votul electronic organizat de consultantul IT național sau de consultantul IT teritorial.

(2) Acreditarea este valabilă numai în cadrul secției de votare în care își desfășoară activitatea comisia electorală care a emis-o, respectiv la sediul consultantului IT care gestionează cabina electronică de vot.

Art. 110

Accesul observatorului în secția de votare se face pe baza acreditării însoțite de actul de identitate al acestuia.

Art. 111

(1) În vederea supravegherii întregului proces electoral desfășurat la nivel național, fiecare colegiu teritorial poate desemna ca observator un singur specialist IT.

(2) În afară de documentele prevăzute la art. 107 alin. (1), observatorul specialist IT va depune și mandatul acordat de colegiul teritorial.

(3) În cererea de acreditare se va menționa perioada pentru care se solicită acreditarea. Toate documentele se depun la sediul CMR.

CAPITOLUL XIV**Dispoziții finale****Art. 112**

(1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor se suportă de către colegiile teritoriale, iar cele pentru funcționarea Comisiei Electorale Centrale de către bugetul Colegiului Medicilor din România.

(2) Membrilor comisiilor electorale teritoriale și ai Comisiei Electorale Centrale li se decontează o indemnizație brută impozabilă stabilită de către consiliile colegiilor teritoriale, respectiv Consiliul național al CMR, la propunerea birourilor. Indemnizația se acordă proportional cu prezența acestora la ședințele comisiei, respectiv la desfășurarea alegerilor, prezență constatată prin proces-verbal.

(3) Birourile consiliilor colegiilor teritoriale, respectiv Biroul executiv al Consiliului național vor asigura comisiilor electorale teritoriale și, respectiv Comisiei Electorale Centrale, personalul tehnic și auxiliar necesar pe perioada cât acestea funcționează, stabilind și suportând costurile orelor suplimentare aferente acestei activități.

Art. 113

Arhivele comisiilor electorale teritoriale și, respectiv, arhiva Comisiei Electorale Centrale vor fi predate, prin grija președinților comisiilor, către conducerile colegiilor teritoriale, respectiv conducerea CMR, care le vor păstra conform dispozițiilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 114

Comisia Electorală Centrală va comunica conducerii CMR componența tuturor membrilor organelor de conducere și control aleși în cadrul procesului electoral înainte de a-și înceta activitatea.

Art. 115

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Statutului Colegiului Medicilor din România.

Art. 116

(1) În cadrul procesului electoral desfășurat potrivit prezentului Regulament datele cu caracter personal vor fi prelucrate cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Comisiile electorale teritoriale, respectiv Comisia Electorală Centrală, vor afișa pe site-ul propriu Nota de informare prevăzută în Anexa nr. 23 din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1**Modelul ștampilelor comisiilor electorale teritoriale, respectiv modelul ștampilei Comisiei Electorale Centrale****Modelul ștampilelor de vot****Modelul ștampilelor pentru Turul I și Turul II**

Anexa nr. 2

2024

Modelul declarației de candidatură pentru funcția de membru în consiliul colegiului teritorial, reprezentant în Adunarea generală națională a CMR, cenzor al colegiului teritorial

Către:

Colegiul Medicilor

Subsemnata/Subsemnatul..... 1), domiciliat/ă 2) în județul
, strada, nr....., apartament, email
, nr. de telefon
, membru al Colegiului Medicilor
, având specialitatea
, grad profesional medic
 și titlul științific (dacă este cazul), formulez
 prezenta declarație de candidatură pentru funcția de:

- membru în consiliul Colegiului Medicilor
- reprezentant în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România
- cenzor al Colegiului Medicilor

Declar că:

am avut următoarele sancțiuni disciplinare/ penale în ultimii 5 ani:

nu am avut sancțiuni disciplinare sau penale în ultimii 5 ani.

Declar că:

Dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale:

-

Nu dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale.

Declar că:

Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere teritoriale (cu precizarea perioadei):

-

Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere naționale ale CMR (cu precizarea perioadei):

-

Nu am avut anterior nici un mandat în nici un organ de conducere teritorial sau național

Atașez declarației de candidatură:

Curriculum vitae

Scrisoarea de intenție

Data:

Semnătura 3)

1) Se inscriu prenumele si numele persoanei care candidează.

2) Se inscrie domiciliul din actul de identitate.

3) Se va semna olograf dacă cererea se depune personal, prin poștă, prin curier și va fi aplicată semnătura electronică extinsă dacă este depusă electronic.

2024

Modelul declarației de candidatură pentru funcția de reprezentant în Consiliul național al Colegiului Medicilor din România

Către:

Colegiul Medicilor

Subsemnata/Subsemnatul..... 1), domiciliat/ă 2) în județul
, strada, nr....., apartament, email
, nr. de telefon
, membru al Colegiului Medicilor
, având specialitatea
, grad profesional medic
 și titlul științific (dacă este cazul), formulez
 prezenta declarație de candidatură pentru funcția de:

reprezentant în Consiliul național al Colegiului Medicilor din România

Declar că:

am avut următoarele sancțiuni disciplinare/ penale în ultimii 5 ani:

.....

nu am avut sancțiuni disciplinare sau penale în ultimii 5 ani.

Declar că:

Dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale:

-
 -
 -

Nu dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale.

Declar că:

Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere teritoriale (cu precizarea perioadei):

-

Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere naționale ale CMR (cu precizarea perioadei):

-

Nu am avut anterior nici un mandat în nici un organ de conducere teritorial sau național

Atașez declarației de candidatură:

Curriculum vitae

Scrisoarea de intenție

Data:

Semnătura 3)

- 1) Se înscriu prenumele și numele persoanei care candidează pentru funcția de reprezentant în Consiliul național al Colegiului Medicilor din România al Colegiului Medicilor
- 2) Se înscrie domiciliul din actul de identitate.
- 3) Se va semna olograf dacă cererea se depune personal și va fi aplicată semnătura electronică extinsă dacă este depusă electronic.

Anexa nr. 4

2024

Modelul declarației de candidatură pentru funcția de membru în biroul consiliului colegiului teritorial

Către: Colegiul Medicilor

Subsemnata/Subsemnatul.....1), domiciliat/ă 2) județul....., strada nr....., apartament, email, nr. de telefon, membru al Colegiului Medicilor, având specialitatea, grad profesional medicși titlul științific (dacă este cazul), formulez prezenta declarație de candidatură pentru funcția de:

- președinte al biroul consiliului Colegiului Medicilor
- vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor coordonator al
- vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor coordonator al.....
- vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor coordonator al.....
- secretar al biroul consiliului Colegiului Medicilor coordonator al.....

Declar că:

- am avut următoarele sancțiuni disciplinare/ penale în ultimii 5 ani:
- nu am avut sancțiuni disciplinare sau penale în ultimii 5 ani.

Declar că:

- Dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale:

-

- Nu dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale.

Declar că:

- Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere teritoriale (cu precizarea perioadei):

-

- Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere naționale ale CMR (cu precizarea perioadei):

-

- Nu am avut anterior nici un mandat în nici un organ de conducere teritorial sau național

Atașez declarației de candidatură:

- Curriculum vitae
- Scrisoarea de intenție

Data:

Semnătura 3)

1) Se înscriu prenumele și numele persoanei care candidează pentru funcția de membru în biroul consiliului Colegiului Medicilor.....

2) Se înscrie domiciliul din actul de identitate.

3) Se va semna olograf dacă cererea se depune personal și va fi aplicată semnătura electronică extinsă dacă este depusă electronic.

2024

Modelul declarației de candidatură pentru funcția de membru în Biroul executiv al Colegiului Medicilor din România

Către: Colegiul Medicilor

Subsemnata/Subsemnatul.....1), domiciliat/ă 2) în județul, strada.....nr.....,apartament.....,email....., nr. de telefon, membru al Colegiului Medicilor, având specialitatea, grad profesional medic și titlul științific (dacă este cazul), formulez prezenta declarație de candidatură pentru funcția de:

- președinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România
- vicepreședinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România coordonator al comisiei profesional-științifică și de învățământ
- vicepreședinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România coordonator al comisiei economico-socială și de asigurări sociale de sănătate
- vicepreședinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România coordonator al comisiei de etică și deontologie profesională și de jurisdicție profesională
- secretar al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Declar că:

am avut următoarele sancțiuni disciplinare/ penale în ultimii 5 ani:
.....
nu am avut sancțiuni disciplinare sau penale în ultimii 5 ani.

Declar că:

Dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale:

-

Nu dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale.

Declar că:

Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere teritoriale (cu precizarea perioadei):

-

Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere naționale ale CMR (cu precizarea perioadei):

-

Nu am avut anterior nici un mandat în nici un organ de conducere teritorial sau național

Atașez declarației de candidatură:

- Curriculum vitae
- Scrisoarea de intenție

Data:

Semnătura 3)

- 1) Se inscriu prenumele si numele persoanei care candidează pentru funcția de membru în Biroul executiv al Colegiului Medicilor din România.
- 2) Se inscrie domiciliul din actul de identitate.
- 3) Se va semna olograf dacă cererea se depune personal și va fi aplicată semnătura electronică extinsă dacă este depusă electronic.

Anexa nr. 6

Comisia electorală teritorială a Colegiului Medicilor

Verificare candidatură

Candidatul

Îndeplinește condițiile prevăzute de art. 49 și art. 50 din Regulamentul electoral

Nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 49 și art. 50 din Regulamentul electoral

Motivare:

Documentele solicitate sunt complete

Lipsesc următoarele documente:

.....

A avut mandate succesive în organele de conducere

Candidatul va completa dosarul de candidatură în termen de 24 de ore de la primirea notificării.

Data:

Semnătura tuturor membrilor comisiei electorale:

Comisia electorală teritorială a Colegiului Medicilor**Notificare**

Candidatului

Având în vedere dosarul de candidatură depus la Colegiul Medicilor,
vă notificăm să completați dosarul de candidatură cu următoarele:

....., în termen de 24 de ore de la primirea prezentei notificări.

Prezenta notificare a fost comunicată la adresa de email indicată în declarația de candidatură,
email:

Data:

Nume, prenume:

Semnătura președintelui comisiei electorale teritoriale:

Nume, prenume:

Semnătura vicepreședintelui comisiei electorale teritoriale:

Anexa nr. 8

Modelul buletinului de vot pentru alegerea (a se completa funcția)

COLEGIUL MEDICILOR / COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMÂNIA
COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ/ COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ

BULETIN DE VOT
PENTRU ALEGEREA (a se completa funcția)
2024

INSTRUCȚIUNI DE VOTARE

(se va înscrie numărul de funcții pentru care se candidează și va fi completat un patruleter pentru fiecare candidat)


Votul este secret și ștampila va fi aplicată respectând condițiile de confidențialitate ale votului, în spațiile special amenajate.


Votarea se va face prin aplicarea ștampilei cu mențiunea „VOTAT TURUL I/VOTAT TURUL II” în patruleterul din dreptul numelui candidatului pe care doriți să îl votați.

Votul este valabil exprimat dacă conține minimum 1 ștampilă și maximum X (*numărul maxim de X membri care pot fi aleși*) ștampile.

Vor fi anulate buletinele de vot care sunt neconforme, inexacte, deteriorate sau completate greșit.

Ștampila se aplică în patruleterul din dreptul numelui candidatului pe care doriți să îl votați, conform exemplului.

CORECT	
<p>1 NUME PRENUME SPECIALITATE</p>	

GRESIT	
<p>1 NUME PRENUME SPECIALITATE</p>	

2024

Email: comisiaelectoralacentrala2024@cmr.ro

**Modelul cererii de acreditare în calitate de observator
la Consultantul IT național /Consultantul IT teritorial**

Către:

Comisia electorala teritoriala...../ Comisia Electorala Centrală

Subsemnata/Subsemnatul ¹⁾, având calitatea de specialist IT, din cadrul Colegiului Medicilor în baza art. 107 din Regulamentul electoral privind de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024-2028, solicit acreditarea in vederea desemnării ca:

 observator specialist IT

la

 Consultantul IT national Consultantul IT teritorial al Colegiului.....

Anexez

- Copie act de identitate
- Copie document care atesta specializarea IT
- Copie mandat colegiul teritorial

Cunoscand prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria raspundere ca toate informatiile prezentate în cererea de acreditare in calitate de observator la Consultantul IT national/ Consultantul IT teritorial și documentele anexate sunt veridice și datele corespund realității.

Data

Semnatura

Date de contact:

1) Se inscriu prenumele si numele persoanei care face cererea.

2) Se inscriu e-mailul si telefonul celui care formuleaza cererea, dupa caz.

Anexa nr. 10

2024

Email: comisiaelectoralacentrala2024@cmr.ro

Modelul cererii ONG-urilor, organizatiilor profesionale si institutiilor media de acreditare ca observator la COMISIA ELECTORALA TERITORIALA/ COMISIA ELECTORALA CENTRALA

Catre:

Comisia electorala teritoriala...../ Comisia electorala centrala

Subsemnata/Subsemnatul..... 1), având calitatea de membru în cadrul.....2), în baza art. 107 din Regulamentul electoral privind de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024-2028, solicit acreditarea în vederea desemnării ca:

 observator

în

Comisia electorala teritoriala..... turul I in perioada 20-22 septembrie 2024
turul II in perioada 4-6

octombrie 2024

 Comisia electorala centralaturul I in 24 octombrie 2024

Anexez:

Copie act de identitate

Copie legitimitate/certificat de membru al organizatiei din care face parte persoana care solicita acreditarea

Copie document care atesta specializarea IT, daca este cazul

Cunoscand prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria raspundere ca toate informatiile prezentate și documentele anexate sunt veridice și datele corespund realității.

Data

Semnatura

Date de contact:

1)Se inscriu prenumele si numele persoanei din conducerea ONG-ului/ a organizatiei profesionale/ a institutiei media care face cererea.

2)Se inscriu denumirea, sediul si codul unic de inregistrare ale ONG-ului/ a organizatiei profesionale/ institutiei media din care face parte solicitantul.

3)Se inscriu e-mailul si telefonul celui care formuleaza cererea, după caz

Anexa nr. 11

2024

Email: comisiaelectoralacentrala2024@cmr.ro

Modelul documentului de acreditare a observatorilor ONG-urilor, organizatiilor profesionale si institutiilor media

ACREDITARE

Nr

Avand in vedere cererea inregistrata cu nr./2024 formulata de
.....

În temeiul Regulamentului electoral privind de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024-2028, se acrediteaza

doamna/domnul.....,

identificat cu CNP.....din cadrul..... ONG-ul/institutia profesionala/institutia media ¹ ca observator la Comisia electorala teritoriala...../ Comisia Electorala Centrala.

Se acorda pentru:

Comisia electorala teritoriala..... turul I în perioada 20-22 septembrie 2024
turul II în perioada 4-6 octombrie 2024

Comisia Electorală Centrală turul I în 24 octombrie 2024

Presedintele Comisiei Electorale Centrale/Comisia Electorala Teritoriala

Nota:

Observatorii nu pot interveni in niciun mod in organizarea și desfasurarea alegerilor, inasa pot participa la desfasurarea votului si numararea votului. Incalcarea in orice mod a acreditarii constatata de comisia electorala atrage dupa sine aplicarea sanctiunilor legale si suspendarea acreditarii de catre comisia electorala care a emis acreditarea.

La sediul Colegiului Medicilor din Romania/Colegiul Teritorial..... persoanele acreditate pot stationa numai in spatiul stabilit pentru desfasurarea votului.

Anexa nr. 12**2024****Email: comisiaelectoralacentrala2024@cmr.ro****Modelul documentului de acreditare a observatorilor
la Consultantul IT național /Consultantul IT teritorial**

ACREDITARE

NrAvand in vedere cererea inregistrata cu nr./2024 formulata
de.....

.....,

În temeiul Regulamentului electoral privind de organizare și desfășurare a alegerilor organelor
de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru
mandatul 2024-2028,

se acrediteaza doamna/domnul....., identificat cu CNP

..... in calitate de specialist IT desemnat de Colegiul Medicilor

.....

.....

Pe langa consultantul IT teritorial/ consultantul IT national

Presedintele Comisiei Electorale Central/Comisia Electorala Teritoriala**Nota:**Observatorii nu pot interveni in niciun mod in organizarea și desfasurarea alegerilor, inasa pot
observa desfasurarea votului si numararea votului. Inalcarea in orice mod a actului de
acreditare atrage aplicarea sanctiunilor legale, suspendarea acreditarii de catre comisia
electorala care a emis acreditarea care a constatat abaterea.La sediul Colegiului Medicilor din Romania/Colegiul Medicilor.....
persoanele acreditate pot stationa numai in spatiul stabilit pentru desfasurarea votului.

Anexa nr. 13

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 23 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de membru în consiliul Colegiului Medicilor

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui comisiei electorale teritoriale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

Accept mandatul de membru în consiliul Colegiului Medicilor

Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.

Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Sunt de acord ca mandatul să înceteze de drept la momentul încetării suspendării mandatului titularului de drept sau cel târziu la data ajungerii la termen a mandatului titularului mandatului *(această mențiune se va completa numai pe mandatul atribuit unui supleant, în situația în care mandatul titularului este suspendat de drept)*.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.13 (verso)**Consiliul colegiului teritorial**

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022 are un număr de membri proporțional cu numărul medicilor înscriși în evidența colegiului, la data organizării alegerilor; aleși de adunarea generală conform proporțiilor stabilite de lege.

Consiliul se întrunește inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță în ședințe ordinare o dată la două luni sau în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) președintelui colegiului teritorial;*
- b) a cel puțin 3 membri ai biroului consiliului;*
- c) unei treimi din numărul membrilor consiliului.*

Consiliul lucrează în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și ia decizii cu majoritate simplă de voturi.

Principalele atribuții ale consiliilor colegiilor teritoriale sunt următoarele:

- a) conduc activitatea colegiului între ședințele adunării generale;*
- b) aleg individual pe funcții membrii biroului consiliului;*
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;*
- d) aprobă indemnizațiile lunare ale membrilor biroului consiliului și indemnizațiile acordate membrilor comisiilor de lucru, la propunerea biroului;*
- e) duc la îndeplinire hotărârile adunării generale;*
- f) aplică și urmăresc ducerea la îndeplinire a hotărârilor organelor naționale ale Colegiului Medicilor din România;*
- g) aleg dintre membrii colegiului teritorial pe cei care alcătuiesc comisiile de lucru, conform opțiunii membrilor consiliului sau la propunerea biroului;*
- h) atestă onorabilitatea și moralitatea profesională ale membrilor înscriși în colegiul teritorial, prin eliberarea certificatului profesional curent;*
- i) apără și reprezintă interesele profesionale ale membrilor lor, inclusiv în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități publice.*

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 23 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de reprezentant în Consiliul național al Colegiului Medicilor din România

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui comisiei electorale teritoriale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

Accept mandatul de reprezentant în Consiliul național al Colegiului Medicilor din România

Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.

Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 14 (verso)*Consiliul național al CMR*

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022 este alcătuit din câte un reprezentant al fiecărui județ, din 3 reprezentanți ai municipiului București și câte un reprezentant al medicilor din fiecare minister și instituție centrală cu rețea sanitară proprie. În afară de aceștia, Consiliul național al CMR poate fi asistat, cu rol consultativ, de câte un reprezentant al Ministerului Sănătății, Academiei de Științe Medicale, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerului Justiției.

Cheltuielile cu deplasarea și diurna reprezentanților în Consiliul național al CMR vor fi suportate de colegiile teritoriale ai căror reprezentanți sunt.

Consiliul național al CMR se desfășoară legal inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în prezența a cel puțin două treimi din numărul reprezentanților stabiliți la alin. (1), și ia decizii cu majoritate simplă de voturi. Votul poate fi exprimat și prin corespondență sau în format electronic.

Deciziile Consiliului național al CMR sunt obligatorii pentru colegiile teritoriale și pentru toți medicii care practică medicina în România.

Atribuțiile Consiliului național al CMR sunt următoarele:

- a) elaborează Statutul Colegiului Medicilor din România, precum și proiectele de modificare a acestuia;*
- b) elaborează Codul de deontologie medicală, precum și proiectele de modificare a acestuia;*
- c) colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea de norme privind exercitarea profesiei de medic pe teritoriul României;*
- d) colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea Nomenclatorului de specialități medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală;*
- e) colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea tematicilor și a metodologiilor concursurilor și examenelor pentru medici;*
- f) stabilește sistemul de credite de educație medicală continuă, pe baza căruia se evaluează activitatea de perfecționare profesională a medicilor;*
- g) colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea criteriilor medicale de selecție a pacienților în cazul unor tipuri de tratamente disponibile în număr limitat;*
- h) elaborează și actualizează periodic ghidurile de practică medicală, adaptând conținutul acestora la ghidurile internaționale;*
- i) fixează cotizația care trebuie plătită obligatoriu de către fiecare medic colegiului teritorial;*
- j) gestionează bururile CMR și poate să inițieze și să subvenționeze acțiuni interesând profesia medicală, acțiuni de întraajutorare sau de sponsorizare;*
- k) soluționează, prin comisiile de specialitate, în termen de 30 de zile de la înregistrare, contestațiile formulate împotriva deciziilor date de consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în conformitate cu regulamentele proprii;*
- l) alege dintre membrii săi Biroul executiv al CMR;*
- m) propune Adunării generale naționale proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli al CMR;*
- n) alege dintre membrii CMR pe cei care vor forma comisiile de lucru;*
- o) stabilește indemnizațiile membrilor Biroului executiv și indemnizația de ședință a membrilor Comisiei superioare de disciplină;*
- p) stabilește condițiile privind desfășurarea de către cabinetele și unitățile medicale a publicității, iar prin comisia de specialitate aprobă conținutul materialului publicitar;*
- r) reprezintă, în condițiile art. 414 alin. (2), membrii săi la elaborarea contractului-cadru și negocierea normelor de acordare a asistenței medicale în domeniul asigurărilor sociale de sănătate.*
- s) aprobă exercitarea ocazională, cu caracter didactic, de instruire, informare și schimb de experiență, a profesiei de medic de către medicii care nu au calitatea de membru al CMR.*
- t) stabilește, în domeniul său de competență, strategia și planul anual de control și supraveghere a modului de exercitare a profesiei de medic.*

Anexa nr. 15

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 23 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de reprezentant în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui comisiei electorale teritoriale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

Accept mandatul de membru în consiliul Colegiului Medicilor

Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.

Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Sunt de acord ca mandatul să înceteze de drept la momentul încetării suspendării mandatului titularului de drept sau cel târziu la data ajungerii la termen a mandatului titularului mandatului *(această mențiune se va completa numai pe mandatul atribuit unui supleant, în situația în care mandatul titularului este suspendat de drept)*.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 15 (verso)***Adunarea generală națională a CMR***

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022 este alcătuită din membrii Consiliului național al CMR și din reprezentanții fiecărui colegiu teritorial.

Norma de reprezentare în Adunarea generală națională este de 1/200 de membri.

Reprezentanții în Adunarea generală națională sunt aleși pe o durată de 4 ani.

Proportional cu numărul de medici înscriși în evidența colegiului teritorial se va alege un număr de 3-11 membri supleanți.

Adunarea generală națională are următoarele atribuții:

a) adoptă Statutul Colegiului Medicilor din România, precum și Codul de deontologie medicală;

b) aprobă modificarea acestora;

c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și execuția celui pentru exercițiul expirat;

d) alege, dintre membrii săi, comisia de cenzori;

e) adoptă puncte de vedere care să reflecte poziția CMR cu privire la aspecte de interes general în ceea ce privește profesia de medic ori statutul medicului în societate;

f) revocă din funcție membrii aleși pentru abateri de la prevederile prezentei legi și, respectiv, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Medicilor din România, care aduc prejudicii activității corpului profesional.

Adunarea generală națională adoptă hotărâri în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritate simplă de voturi.

Dacă la prima convocare nu se realizează condiția de cvorum, după două săptămâni se va organiza o altă ședință, cu aceeași ordine de zi, care va putea adopta hotărâri indiferent de numărul membrilor prezenți, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 433 lit. a) și b), pentru care este necesară condiția de cvorum prevăzută la alin. (1).

Adunarea generală națională se desfășoară inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în ședință ordinară, în trimestrul I al anului în curs. Votul poate fi exprimat și prin corespondență sau în format electronic.

Adunarea generală națională este condusă de către președintele CMR.

Adunarea generală națională poate fi convocată de către:

a) președintele CMR;

b) 3 dintre membrii Biroului executiv;

c) o treime din numărul membrilor Consiliului național al CMR.

Anexa nr. 16

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 23 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT
de cenzor

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui comisiei electorale teritoriale)

Subsemnatul/subsemnata declar că accept mandatul de cenzor al Colegiului Medicilor și că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 17

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 23 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT
de președinte al biroului consiliului colegiului

Domnului/doamnei
Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE
(se trece numele președintelui comisiei electorale teritoriale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:
Accept mandatul de președinte al Colegiului Medicilor
Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 17 (verso)***Președintele colegiului teritorial***

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul consiliului colegiului teritorial, denumit în continuare biroul consiliului, este format din: președinte, 3 vicepreședinți și un secretar, aleși în mod individual de către consiliu dintre membrii săi, în termen de maximum 5 zile de la alegerea validată de către Colegiul Medicilor din România, a consiliului.

Biroul consiliului se întrunește inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. Biroul consiliului lucrează în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și ia decizii cu votul a cel puțin 3 membri.

Biroul consiliului are următoarele atribuții

- a) asigură activitatea colegiului între ședințele consiliului;*
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului;*
- c) execută hotărârile adunării generale și ale consiliului;*
- d) decide declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare;*
- e) elaborează și supune spre avizare consiliului proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;*
- f) execută deciziile organelor naționale de conducere și răspunde de ducerea lor la îndeplinire;*
- g) informează consiliul cu privire la deciziile emise și activitatea desfășurată între ședințele consiliului.*

În exercitarea mandatului, membrii birourilor consiliilor colegiilor teritoriale vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat de consiliile colegiilor teritoriale.

Președintele colegiului teritorial coordonează activitatea colegiului teritorial și are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă colegiul teritorial în relațiile cu persoanele fizice și juridice;*
- b) încheie contracte și convenții în numele colegiului teritorial, cu aprobarea biroului consiliului;*
- c) convoacă și conduce ședințele adunării generale, consiliului și ale biroului consiliului;*
- d) duce la îndeplinire deciziile biroului consiliului, consiliului, hotărârile adunării generale, precum și deciziile organelor de conducere de la nivel național, date în sarcina sa, și rezolvă problemele și lucrările curente;*
- e) este îndreptățit să primească, în formă scrisă, și să conteste toate deciziile adoptate de comisia de disciplină împotriva membrilor colegiului teritorial;*
- f) propune domeniile de interes pentru înființarea comisiilor de lucru ale consiliului;*
- g) angajează personalul de specialitate și administrativ, cu aprobarea biroului consiliului;*
- h) îndeplinește orice altă sarcină stabilită de către consiliu ori de către biroul consiliului.*

Președintele colegiului teritorial este în drept să exercite acțiunea civilă sau să sesizeze, după caz, organele de urmărire penală ori autoritățile competente pentru urmărirea și trimiterea în judecată a persoanelor care își atribuie sau care întrebuințază fără drept titlul ori calitatea de medic sau care practică în mod nelegal medicina.

Președintele biroului consiliului semnează deciziile biroului consiliului, consiliului colegiului teritorial, precum și hotărârile adunării generale a colegiului teritorial și are drept de semnătură în bancă.

În lipsa sa, președintele biroului consiliului poate mandata pe oricare dintre membrii biroului consiliului pentru a realiza competențele care îi revin sau numai o parte din acestea.

Anexa nr. 18

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 23 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor, coordonator al
comisiei

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui comisiei electorale teritoriale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

1. Accept mandatul de vicepreședinte al biroului al Colegiului Medicilor
2. Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
3. Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 18 (verso)***Vicepreședintele colegiului teritorial***

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul consiliului colegiului teritorial, denumit în continuare biroul consiliului, este format din: președinte, 3 vicepreședinți și un secretar, aleși în mod individual de către consiliu dintre membrii săi, în termen de maximum 5 zile de la alegerea validată de către Colegiul Medicilor din România, a consiliului.

Biroul consiliului se întrunește inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. Biroul consiliului lucrează în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și ia decizii cu votul a cel puțin 3 membri.

Biroul consiliului are următoarele atribuții:

- a) asigură activitatea colegiului între ședințele consiliului;*
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului;*
- c) execută hotărârile adunării generale și ale consiliului;*
- d) decide declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare;*
- e) elaborează și supune spre avizare consiliului proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;*
- f) execută deciziile organelor naționale de conducere și răspunde de ducerea lor la îndeplinire;*
- g) informează consiliul cu privire la deciziile emise și activitatea desfășurată între ședințele consiliului.*

În exercitarea mandatului, membrii birourilor consiliilor colegiilor teritoriale vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat de consiliile colegiilor teritoriale.

Anexa nr. 19

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 23 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de secretar al biroului consiliului Colegiului Medicilor, coordonator al comisiei
.....

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui comisiei electorale teritoriale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

1. Accept mandatul de secretar al biroului al Colegiului Medicilor
2. Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
3. Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 19 (verso)***Secretarul colegiului teritorial***

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul consiliului colegiului teritorial, denumit în continuare biroul consiliului, este format din: președinte, 3 vicepreședinți și un secretar, aleși în mod individual de către consiliu dintre membrii săi, în termen de maximum 5 zile de la alegerea validată de către Colegiul Medicilor din România, a consiliului.

Biroul consiliului se întrunește inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. Biroul consiliului lucrează în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și ia decizii cu votul a cel puțin 3 membri.

Biroul consiliului are următoarele atribuții:

- a) asigură activitatea colegiului între ședințele consiliului;*
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului;*
- c) execută hotărârile adunării generale și ale consiliului;*
- d) decide declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare;*
- e) elaborează și supune spre avizare consiliului proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;*
- f) execută deciziile organelor naționale de conducere și răspunde de ducerea lor la îndeplinire;*
- g) informează consiliul cu privire la deciziile emise și activitatea desfășurată între ședințele consiliului.*

În exercitarea mandatului, membrii birourilor consiliilor colegiilor teritoriale vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat de consiliile colegiilor teritoriale.

Anexa nr. 20

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 37 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de președinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui Comisiei Electorale Centrale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

1. Accept mandatul de președinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România
2. Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
3. Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Președintele Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul executiv al CMR este format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar general, aleși în mod individual de către Consiliul național, dintre membrii săi, pe o durată de 4 ani.

Biroul executiv al CMR lucrează legal inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi, și aprobă deciziile cu votul a cel puțin 3 membri.

Biroul executiv se întrunește o dată pe săptămână sau ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. În condițiile stabilite de Statutul Colegiului Medicilor din România, votul poate fi exprimat și prin corespondență sau în format electronic.

Atribuțiile Biroului executiv al CMR sunt următoarele:

- a) asigură activitatea permanentă a CMR între ședințele Consiliului național;
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului CMR;
- c) întocmește raportul anual de activitate și gestiune, pe care îl supune spre aprobare Consiliului național;
- d) acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute CMR;
- e) execută hotărârile Adunării generale naționale și ale Consiliului național;
- f) elaborează și supune spre avizare Consiliului național proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza bugetelor locale;
- g) informează Consiliul național cu privire la deciziile emise între ședințele Consiliului;
- h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul național.

Biroul executiv al CMR coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Consiliului național al CMR.

În exercitarea mandatului, membrii Biroului executiv vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat, după caz, de Consiliul național, respectiv de consiliile colegiilor teritoriale.

Președintele Biroului executiv al Consiliului național este președintele CMR.**Președintele CMR îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) reprezintă CMR în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;
- b) încheie contracte și convenții în numele CMR, cu aprobarea Biroului executiv;
- c) convoacă și conduce ședințele adunării generale și ale Consiliului național;
- d) duce la îndeplinire deciziile Biroului executiv, hotărârile Consiliului național date în sarcina sa și rezolvă problemele și lucrările curente;
- e) angajează personalul de specialitate și administrativ;
- f) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliul național ori de Biroul executiv, potrivit legii.

Anexa nr. 21

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 37 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de vicepreședinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România, coordonator al
.....

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui Comisiei Electorale Centrale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

1. Accept mandatul de vicepreședinte al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România
2. Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
3. Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul executiv al CMR este format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar general, aleși în mod individual de către Consiliul național, dintre membrii săi, pe o durată de 4 ani.

Biroul executiv al CMR lucrează legal inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi, și aprobă deciziile cu votul a cel puțin 3 membri.

Biroul executiv se întrunește o dată pe săptămână sau ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. În condițiile stabilite de Statutul Colegiului Medicilor din România, votul poate fi exprimat și prin corespondență sau în format electronic.

Atribuțiile Biroului executiv al CMR sunt următoarele:

- a) asigură activitatea permanentă a CMR între ședințele Consiliului național;
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului CMR;
- c) întocmește raportul anual de activitate și gestiune, pe care îl supune spre aprobare Consiliului național;
- d) acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute CMR;
- e) execută hotărârile Adunării generale naționale și ale Consiliului național;
- f) elaborează și supune spre avizare Consiliului național proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza bugetelor locale;
- g) informează Consiliul național cu privire la deciziile emise între ședințele Consiliului;
- h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul național.

Biroul executiv al CMR coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Consiliului național al CMR.

În exercitarea mandatului, membrii Biroului executiv vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat, după caz, de Consiliul național, respectiv de consiliile colegiilor teritoriale.

Anexa nr. 22

COMISIA ELECTORALĂ TERITORIALĂ
a
COLEGIULUI MEDICILOR

În baza art. 37 lit. cc) din Regulamentul electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 – 2028, aprobat prin Decizia nr. 7/ 2024 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, acordă

MANDAT

de secretar general al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Domnului/doamnei

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de

PREȘEDINTE

(se trece numele președintelui Comisiei Electorale Centrale)

Subsemnatul/subsemnata declar următoarele:

1. Accept mandatul de secretar general al Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România
2. Nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
3. Mă oblig să îndeplinesc cu bună credință și responsabilitate atribuțiile și obligațiile aferente funcției și să particip activ la ședințele la care voi fi convocat.

Data:

Semnătura:

Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Statutului CMR, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 04 mai 2022, Biroul executiv al CMR este format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar general, aleși în mod individual de către Consiliul național, dintre membrii săi, pe o durată de 4 ani.

Biroul executiv al CMR lucrează legal inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi, și aprobă deciziile cu votul a cel puțin 3 membri.

Biroul executiv se întrunește o dată pe săptămână sau ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii săi. În condițiile stabilite de Statutul Colegiului Medicilor din România, votul poate fi exprimat și prin corespondență sau în format electronic.

Atribuțiile Biroului executiv al CMR sunt următoarele:

- a) asigură activitatea permanentă a CMR între ședințele Consiliului național;*
- b) aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului CMR;*
- c) întocmește raportul anual de activitate și gestiune, pe care îl supune spre aprobare Consiliului național;*
- d) acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute CMR;*
- e) execută hotărârile Adunării generale naționale și ale Consiliului național;*
- f) elaborează și supune spre avizare Consiliului național proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza bugetelor locale;*
- g) informează Consiliul național cu privire la deciziile emise între ședințele Consiliului;*
- h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul național.*

Biroul executiv al CMR coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Consiliului național al CMR.

În exercitarea mandatului, membrii Biroului executiv vor primi o indemnizație lunară, al cărei cuantum va fi aprobat, după caz, de Consiliul național, respectiv de consiliile colegiilor teritoriale.

Anexa nr. 23

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE
În contextul organizării și desfășurării alegerilor pentru organele de conducere**

Stimați alegători,

Colegiul Medicilor din România (CMR) acordă o importanță deosebită protejării datelor dvs. personale. În acest sens, dorim să vă informăm despre modul în care prelucrăm datele dvs. personale în contextul procesului electoral.

Scopul prelucrării: Datele dvs. personale sunt prelucrate în scopul organizării și desfășurării alegerilor pentru organele de conducere și control de la nivel teritorial și național, conform Regulamentului electoral de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere și control ale colegiilor teritoriale și ale Colegiului Medicilor din România pentru mandatul 2024 - 2028.

Transparența procesului electoral: În vederea asigurării transparenței procesului electoral, conform art. 23 lit. e) și art. 37 lit. m) comisiile electorale vor afișa listele cu alegători la sediul și pe site-ul (pagina web) al colegiului, cu cel puțin 48 de ore înaintea datei alegerilor. Afișările numelor, prenumelor candidaților se va realiza în temeiul art. 59 din Regulamentul electoral.

Temeiul legal al prelucrării: Prelucrarea datelor dvs. personale se realizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Destinatarii datelor: Datele dvs. personale vor fi accesibile doar personalului autorizat responsabil cu gestionarea procesului electoral.

Perioada de păstrare a datelor: Datele dvs. vor fi păstrate pentru o perioadă care respectă termenele legale sau până când își îndeplinesc scopul pentru care au fost colectate.

Drepturile dvs.: Aveți dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor.

Pentru orice întrebări sau solicitări legate de prelucrarea datelor dvs. personale, vă rugăm să contactați Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO) la dpo@cmr.ro.

Vă mulțumim pentru înțelegere și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate!

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

